



## Beleid Veiligheid en Gezondheid (BSO) 2024

## Inhoud

1.	Inleiding .....	4
1.1	Wat is het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid?.....	5
1.2	Waarom een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid? .....	5
1.3	Visie op veiligheid en gezondheid .....	6
1.4	Doel .....	6
2.	Implementeren, evalueren en actualiseren. ....	6
3.	Risico's met gevolgen voor de fysieke veiligheid .....	8
3.1	Grote risico's.....	8
3.1.1	Vallen van grote hoogte .....	8
3.1.2	Vallen door struikelen .....	8
3.1.3	Vallen door uitglijden .....	8
3.1.4	Verdrinking .....	8
3.1.5	Kind bezeert zich glas .....	9
3.1.6	Speelgoed .....	9
3.1.7	Begeleiding bij bezoek toilet .....	9
3.1.8	Verstikking .....	9
3.1.9	Vergiftiging .....	10
3.1.10	Verbranding.....	10
3.2	Risico's met grote gevolgen voor de sociale veiligheid.....	11
3.2.1	Vermissing tijdens de opvang of tijdens een uitstapje .....	11
3.2.2	Vermissing tijdens ophalen van school / zelfstandig naar BSO lopen ( met toestemming) .....	12
3.2.3	Ongevallen.....	14
3.2.4	Grensoverschrijdend gedrag .....	15
3.2.5	Kennisbevordering Meldcode Kindermishandeling en Grensoverschrijdend Gedrag .....	15
3.2.6	Open aanspreekcultuur .....	15
3.2.7	Kindermishandeling.....	16
3.3	Gezondheid .....	16
3.3.1	Handhygiëne van PM-ers en kinderen .....	17
3.3.2	Persoonlijke hygiëne pedagogisch medewerkers Afspraken met PM-ers .....	18
3.3.3	Schoonmaak van de groepsruimte.....	18
3.3.4	Schoonmaak van speelgoed .....	18
3.3.5	Zieke kinderen .....	18
3.3.6	Infectieziekten en Kiddi app .....	19
3.3.7	Vaccineren en kinderopvang.....	19
3.3.9	Desinfecteren .....	19
3.3.10	Thermometer en gebruik van crème .....	20
3.3.11	Medicatie.....	20

3.4 Gezondheid; risico's rondom voedsel en drinken .....	20
3.4.1 Zelf bereiden van voeding .....	20
3.4.2 Bewaren van voeding .....	21
3.4.3 Afruimen en afwassen .....	21
3.5 Gezond binnenmilieu .....	21
3.5.1 Binnenmilieu .....	21
3.5.2 Temperatuur .....	22
3.5.3 Luchtvochtigheid en CO2 .....	22
3.6 Veiligheid en gezondheid in de buitenruimte .....	23
3.6.1 Buitenspelen .....	23
3.6.2 Hitteprotocol .....	23
3.6.3 Buiten spelen in de kou .....	24
3.6.4. Buiten- speelmateriaal .....	24
3.6.5 Insecten en teken .....	24
3.6.6 Buiten spelen in de zon .....	24
3.7 Veiligheid en Gezondheid buiten de kinderopvang .....	25
3.7.1 Uitstapje .....	25
3.7.2 Vervoeren .....	26
<b>Regels m.b.t. vervoer; busje of auto .....</b>	<b>26</b>
4. Achterwacht/ EHBO / Drie- uursregeling / Vier-ogen-principe .....	26
4.1 Achterwachtregeling .....	26
Externe achterwacht: .....	26
Interne achterwacht .....	27
4.2 EHBO .....	27
Bijlage 1: Algehele schoonmaaklijst RIVM .....	28
Bijlage 2: Ongevallenregistratieformulier .....	32
Bijlage 3: Medicijntoedieningsformulier .....	33
Bijlage 5: CO2 en temperatuurlijst .....	34
Bijlage 6: Formulier temperatuurcontrole koelkast .....	35
Bijlage 7: Jaarplanning vergadering Kindercentrum Robbedoes .....	36

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum Robbedoes.

Op grond van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en de uitwerkingen van de IKK in het besluit Kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, is het bijhouden van een actueel beleidsplan verplicht. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Hoe wordt er binnen de organisatie omgegaan met kleine en grote risico's. Welke maatregelen worden daarvoor getroffen en hoe wordt kinderen geleerd om te gaan met kleine risico's.

Samen met het pedagogisch beleidsplan, dat een onlosmakelijk verbonden is met het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, wordt een praktijk omschreven waarin kinderen zich veilig en gezond kunnen ontwikkelen. Beide plannen worden actueel gehouden zodat de plannen op elkaar blijven aansluiten en het te alle tijde recht doet aan de praktijk.

Calamiteiten, grote wijzigingen aan gebouw en inrichting, dagelijkse situaties in de praktijk die de veiligheid en gezondheid van kinderen raken, wetenschappelijke inzichten en praktische overwegingen kunnen aanleiding geven tot het opnieuw evalueren en/of aanpassen van de beleidsstukken. Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid vorm te geven is gestart met het uitvoeren van een inventarisatie op alle groepen en alle ruimtes waar kinderen verblijven. Uiteraard zijn de pedagogisch medewerkers betrokken bij het invullen van deze lijsten. Zij weten immers precies of- en waar de gevaren zich bevinden en welke maatregelen of werkwijzen daarbij doeltreffend zijn. Hierdoor is een gedegen beleidsplan ontstaan, met een breed draagvlak binnen de organisatie.

Het plan draagt zo bij aan een gezond en veilig klimaat en biedt de nodige handvatten voor het kwaliteitsbeleid in zijn algemeenheid. De houder is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Maar het zijn de pedagogisch medewerkers die het plan uitdragen en uitvoeren in de dagelijkse praktijk. Daarom komen de verschillende thema's telkens in delen terug in de periodieke teamvergaderingen. Op deze manier wordt het beleidsplan een praktische handleiding.

## 1.1 Wat is het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid?

In het Beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt uitgelegd wat de visie is van de Kindercentrum Robbedoes ten aanzien van de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en de medewerkers die zich dagelijks bevinden in de ruimtes van de Kindercentrum Robbedoes en wat verstaan wordt onder kleine en grote risico's. Aansluitend op dit Beleid Veiligheid en Gezondheid is een plan van aanpak opgesteld waarin staat beschreven welke zaken aandacht nodig hebben.

Het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen heeft op grond van de Wet IKK bepaald in artikel 4 dat er een beleidsplan moet zijn dat in elk geval omschrijft:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1°. de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

2°. de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen en

3°. het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen teneinde de onder b genoemde risico's in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen als bedoeld onder b;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders,
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er op grond van artikel 7, vijfde en zesde lid, slechts een één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld aan de kwalificatie.

Het beleidsplan is op papier gezet voor onder andere de ouders, subsidiegever, GGD GHOR, medewerkers, stagiaires en invallers en verder voor een ieder die het interessant vindt om te lezen.

## 1.2 Waarom een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid?

Kindercentrum Robbedoes biedt opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Deze opvang vindt plaats in vaste basisgroepen, waarbij de kinderen voor en/of na schooltijd begeleid worden door gekwalificeerde medewerkers.

*Missie op veiligheid en gezondheid*

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **1.3 Visie op veiligheid en gezondheid**

Kindercentrum Robbedoes heeft veiligheid en gezondheid van de kinderen hoog in het vaandel. De Wet kinderopvang geeft hier een duidelijk kader voor aan. We willen kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij uitdaging in de directe omgeving van kinderen een voorwaarde daarvoor is. Met ontdekken en uitproberen ontwikkelen kinderen zich. Het bieden van uitdaging enerzijds en het creëren van veiligheid en gezondheid anderzijds kunnen met elkaar in conflict komen. Het is zoeken naar een balans tussen ontwikkelingskansen enerzijds en veiligheid en gezondheid anderzijds. Zonder oefening (en dus ook vallen) leer je niet fietsen. Zonder mes leer je niet je boterham smeren en zonder schaar leer je niet knippen. Onder deskundige begeleiding zorgen we ervoor dat de risico's beperkt en aanvaardbaar zijn.

Zo zijn er bijvoorbeeld duidelijke afspraken gemaakt over verschillende risico's en daar waar nodig zijn risico's door het nemen van maatregelen bouwkundig beperkt. Ook doen we jaarlijks een ontruimingsoefening. Kindercentrum Robbedoes is zich ervan bewust dat de opvang op de groep niet te vergelijken is met de situatie thuis. Vandaar dat wij maatregelen hebben genomen die de directe omgeving van het kind bij ons zo veilig mogelijk maken.

### **1.4 Doel**

In het pedagogisch beleidsplan wordt uiteengezet hoe de kinderen bij Kindercentrum Robbedoes worden begeleid in hun ontwikkeling. Hoe we met de kinderen omgaan en hoe we proberen de ouders daarbij te betrekken. Het uitdagen van kinderen en het leren omgaan met allerlei situaties hoort daarbij. Een veilige en gezonde omgeving in de breedste zin is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Kinderen en ouders moeten zich ten eerste mentaal en fysiek veilig voelen. Dat begint met het creëren van een open en prettige sfeer. Ten tweede moet de omgeving waarin kinderen zich bevinden, de binnen- en buitenruimte, veilig en gezond zijn. Ten derde moet iedereen die met de kinderen in contact is mee worden genomen in het gesprek over wat veiligheid en gezondheid betekent voor een kind en hoe iedereen zijn steentje daarin bij kan dragen.

Een veilig en gezond klimaat wordt niet gewaarborgd door het op papier te zetten van mogelijke risico's en de richtlijnen om de grote risico's te voorkomen of te beperken en het leren omgaan met kleine risico's. In dit beleidsplan is daarom ook aandacht voor hoe de pedagogisch medewerkers zich bewust zijn en blijven van mogelijke grote en kleine risico's. Dat gebeurt met name door telkens weer het gesprek erover aan te gaan. Met elkaar maar ook met andere betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, waar kinderen op een onbezorgde wijze kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren.

## **2. Implementeren, evalueren en actualiseren.**

### **Grote risico's**

Grote risico's zijn de risico's met grote gevolgen op de veiligheid en gezondheid van het kind. Bij Kindercentrum Robbedoes hebben we voor deze grote risico's duidelijke (werk)afspraken gemaakt met ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

### **Kleine risico's**

Kleine risico's zijn de risico's met kleine gevolgen of als de kans dat er letsel ontstaat als gevolg van het risico klein is. Bij Kindercentrum Robbedoes hebben we voor deze kleine risico's duidelijke (werk)afspraken gemaakt met ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

### **Werkwijze van Kindercentrum Robbedoes**

#### **Risico inventarisatielijsten**

Bij Kindercentrum Robbedoes vinden wij het belangrijk dat ons Beleid Veiligheid en Gezondheid up-to-date is én overeenkomt met de werkelijkheid. Om deze reden wordt iedereen die met het document werkt betrokken bij de vormgeving ervan. Om te beginnen vindt twee keer per jaar een risico-inventarisatie plaats. Dit gebeurt met behulp van de risico inventarisatielijsten. Hierop staat een duidelijk overzicht van de kleine en grote risico's van de locatie. Na het invullen van de lijsten gaan we hierover met elkaar in gesprek en kan het beleidsstuk waar nodig worden aangepast.

#### **Ongevallen registratie**

Om adequaat in te kunnen spelen op gebeurtenissen, vullen de medewerkers een ongevallenregistratie formulier in na een ongeval. Op dit formulier wordt exact genoteerd wat er is gebeurd, hoe het is gebeurd en wat voor letsel er is. Binnen de vergaderingen worden deze formulieren gezamenlijk besproken en indien nodig zal een aanpassing (bijvoorbeeld van een werkinstructie) plaatsvinden in het beleid. Ook kan het zijn dat er een aanpassing in de ruimte plaatsvindt.

#### **Het Beleid Veiligheid en Gezondheid als vast onderdeel van de teamvergadering**

Tijdens de teamvergaderingen worden telkens bepaalde hoofdstukken besproken uit het beleidsstuk. Dit hebben we vastgelegd in onze 'jaarplanning Beleid Veiligheid en Gezondheid'. Ook wordt de inhoudsopgave met elkaar besproken zodat iedereen weet waar wat staat. Ook kunnen er toetsen worden afgenomen en presentaties worden gegeven over het beleid veiligheid en gezondheid. Door op verschillende manieren te oefenen met de stof, zal deze beter beklijven en wordt de veiligheid en gezondheid van onze kinderen optimaal gewaarborgd.

#### **Jaarlijkse evaluatie**

Het document wordt telkens weer aangepast aan de werkelijkheid. Soms zijn het grote veranderingen, soms kleine. De houder volgt de relevante wetswijzigingen van het RIVM en de Rijksoverheid, op die manier blijft zij goed op de hoogte van nieuwe wet- en regelgeving. Het stuk is organisch van aard; aan verandering onderhevig. Rond december vindt de een eindevaluatie plaats. De risico-inventarisatie wordt dan opnieuw ingevuld en deze wordt tezamen met de ongevallenregistraties geëvalueerd, waarna het beleid (eventueel) wordt aangepast en/of aanpassingen aan het pand worden doorgevoerd.

#### **Informeren van betrokkenen**

Nieuwe pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en groepshulpen ontvangen het beleid veiligheid en gezondheid via de mail zodat zij zich tijdig kunnen inlezen. Als er aanpassingen zijn in het beleidsstuk worden deze zowel mondeling als via de mail naar de pedagogisch medewerkers gecommuniceerd. Ouders worden tijdens de intake gewezen op de huisregels. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrieven geïnformeerd over relevante onderdelen uit het beleid veiligheid en gezondheid. Het beleid staat tevens op de webpagina geplaatst en kan op die manier te allen tijde geraadpleegd worden.

### **3. Risico's met gevolgen voor de fysieke veiligheid**

#### **3.1 Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Hoewel we proberen zoveel mogelijk risico's te benoemen zullen er altijd nieuwe omstandigheden zijn die weer nieuwe (grote) risico's kunnen meebrengen. Hier zullen pedagogisch medewerkers altijd scherp op zijn en bij constatering ervan initiatief nemen tot het benoemen van aangepaste en nieuwe beleidsmaatregelen.

##### **3.1.1 Vallen van grote hoogte**

Kinderen klimmen graag. Klimmen is een belangrijke vaardigheid die kinderen in stapjes onder de knie krijgen. Klimmen neemt ook risico's met zich mee. Niet elk kind is al even handig. Een pedagogisch medewerker dient het kind daarom goed te volgen. Wat kan het al wel aan en wat niet. In de binnenruimte en buitenruimte zijn alleen speelmaterialen aanwezig die zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Klimmen leren de kinderen met behulp van bijvoorbeeld glijbanen, speeltoestellen en ander klimmateriaal. Ander los materiaal, zoals fietsjes en stepjes, wordt weggehouden van de grote toestellen zodat kinderen er niet op kunnen vallen of erover kunnen struikelen. Op hekken, kasten en dergelijke die niet bedoeld zijn om te klimmen, wordt met de kinderen afgesproken dat ze daar niet op klimmen.

##### **3.1.2 Vallen door struikelen**

Een kind of pm-er kan vallen doordat de vloer bezaaid is met speelgoed en kan daarmee een ander kind bezeren.

##### **Afspraken met PM-ers en kinderen**

- We ruimen iets op nadat we ermee gespeeld hebben.
- We houden de vloer zoveel mogelijk vrij van speelgoed.

##### **3.1.3 Vallen door uitglijden**

Kinderen kunnen lelijk vallen als zij uitglijden.

##### **Afspraken met PM-ers en kinderen**

- Op de groep mag soms even gerend worden, de pm-er bepaalt of dit gebeurt en hoelang.
- Er worden bij voorkeur anti-slipsokken gedragen of blote voeten.
- Dweilen gebeurt buiten de aanwezigheid van de kinderen.
- Als de vloer om de 1 of andere reden nat is (beker valt om) dan wordt de vloer zo snel mogelijk droog gemaakt.
- We zorgen ervoor dat er zo min mogelijk textiel op de grond ligt. Dit kan een uitglijdend effect hebben.

##### **3.1.4 Verdrinking**

Bij Kindercentrum Robbedoes zetten we met warm weer wel eens een zwembadje op in de buitenruimte.

##### **Afspraken met PM-ers:**

- Indien er een zwembadje is op de buitenspeelplaats is hier te alle tijden een pedagogisch medewerker bij aanwezig.



- Er wordt gelet op de kinderen en afgesproken wie verantwoordelijk is.
- Er wordt een klein laagje water ingedaan zodat het risico op verdrinken wordt uitgesloten.
- Er wordt geen eten en drinken meegenomen in het zwembadje.
- Na afloop wordt het badje weer droog opgeborgen zodat het badje schoon blijft.
- We laten kinderen nooit naakt in een badje zitten/ rondlopen in de tuin.

### 3.1.5 Kind bezeert zich glas

Bij Kindercentrum Robbedoes zijn veel ramen en een aantal deuren hebben glas. Het glas binnen de BSO is dubbelglad, waardoor de kans op breken wordt geminimaliseerd.

#### **Afspraken met PM-ers:**

- Leg kinderen uit dat er niet wordt gespeeld bij de ramen en deuren.
- Leg ouders het gevaar van het glas uit.
- Leg kinderen het gevaar van glas uit.

### 3.1.6 Speelgoed

Bij Kindercentrum Robbedoes vinden we het belangrijk dat de materialen gevarieerd en duurzaam zijn en dat het veilig is. De collectie is met grote nauwkeurigheid samengesteld, er is voor ieder wat wils. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd of het nog werkt en niet stuk is. Als het stuk is wordt het meteen buiten de groep geplaatst en kijken we of het nog te repareren is.

#### **Afspraken met PM-ers**

- We controleren het speelgoed maandelijks op gebreken.
- Bij het constateren van gebreken zetten we het speelgoed apart en wordt het vervangen of gerepareerd.

### 3.1.7 Begeleiding bij bezoek toilet

De jonge kinderen op de BSO, worden begeleid indien de ontwikkeling dit vraagt bij het naar de wc gaan. Kinderen die competent genoeg zijn om zelf naar de wc te gaan doen dit, hierdoor groeit hun zelfvertrouwen.

#### **Afspraken met de PM-ers**

- Kinderen melden het bij de PM-er als zij naar het toilet gaan.
- De PM-er houdt een oogje in het zeil.
- De PM-er veegt de billen schoon als het kind dit zelf nog niet kan.
- De PM-er ziet erop toe dat het kind zijn handen wast na een toiletbezoek (en doet dit zelf ook).
- De PM-er ziet erop toe dat het kind het toilet schoon achterlaat.

### 3.1.8 Verstikking

Kinderen steken dingen in hun mond. Om verstikking te voorkomen wordt erop toegezien dat er speelmateriaal passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind wordt aangeboden.

#### **Afspraken met de Pm-ers:**

- Kinderen wordt geleerd dat ze geen materiaal in hun mond moeten stoppen.
- Verstikking kan ook veroorzaakt worden door touwtjes en kettinkjes aan kleding, spel materiaal of inventaris. Touwtjes en kettinkjes zijn daarom niet toegestaan.
- Spreek ouders aan op het dragen van sieraden door kinderen en de gevolgen hiervan.
- Spreek ouders aan op het meebrengen van speelgoed met kleine onderdelen en de gevolgen hiervan.
- Verwijder risicovol speelgoed (ook speelgoed met scherpe uiteinden).
- Verwijder plastic zakken van de groep en zorg ervoor dat kinderen hier niet bij kunnen.
- Controleer de ruimte dagelijks op kleine voorwerpen.

### **Afspraken met PM-ers en kinderen rondom het eetmoment**

- Geef kinderen gepast eten in kleine stukjes.
- Stimuleer kinderen om rustig te eten.
- leer kinderen dat zij niet mogen proppen met eten
- kinderen zitten aan tafel wanneer zij eten

#### **3.1.9 Vergiftiging**

Giftige materialen vormen een groot risico voor kinderen. Schoonmaakmiddelen, planten en giftig speelmateriaal mag daarom niet in handen komen van kinderen. Schoonmaakmiddelen worden hoog en in afgesloten kasten bewaard. Giftige planten worden verwijderd. Waarbij de pedagogisch medewerkers erop toezien dat kinderen überhaupt geen planten of bloemen in hun mond stoppen. Er worden geen bestrijdingsmiddelen op de locatie gebruikt of bewaard.

### **Afspraken met PM-ers:**

- Giftige spullen staan hoog opgeborgen.
- Na gebruik van giftige spullen wordt het meteen opgeruimd.
- Andere giftige stoffen en materialen (zoals medicijnen) van pedagogisch medewerkers zijn niet aanwezig op de groep.
- Jassen en tassen worden opgeborgen buiten het zicht van de kinderen in de daarvoor bestemde kluisjes.
- Bij een vergiftiging is snel handelen van groot belang. Bel bij (het vermoeden van) een vergiftiging direct 112.

#### **3.1.10 Verbranding**

Hete vloeistoffen kunnen een groot gevaar opleveren voor kinderen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen niet bij de hete kraan kunnen. Voor kinderen zijn er aparte wasbakjes die alleen een koudwaterkraan hebben. Op de beschikbare hete kranen is een beveiliging aangebracht. Verbranding kan ook worden veroorzaakt door bijvoorbeeld hete thee. De kinderen drinken thee uit een Thermoskan. Nooit heet: altijd lauwe thee!

### **Afspraken met PM'ers:**

- Bij het sanitair waar de kinderen hun handen wassen is geen warmwaterkraan aanwezig.
- De kinderen kunnen niet aan de warmwaterkraan in de keuken van de PM'ers.
- De kinderen komen zo min mogelijk in de buurt van de keuken.
- We leggen kinderen uit over het gevaar van warm/heet water.
- Hete thee / koffie blijft in de keuken staan, buiten het bereik van kinderen.
- Alleen wanneer het lauw is (met een scheut koud water) mag het op de groep gedronken worden.
- Thee voor kinderen wordt altijd lauw/warm opgediend.
- De waterkoker staat hoog en buiten het zicht van de kinderen, we laten het snoer nooit slingeren waar het kind bij kan.
- Indien kinderen helpen met afruimen mogen zij de keuken alleen betreden als er toezicht is.
- Scherp keukenmateriaal ligt hoog en achterin de lade.
- Kastjes worden altijd meteen gesloten.
- PM'ers leggen uit waarom het in de keuken gevaarlijk kan zijn.
- Op de locaties zijn een rookmelders en haspels aanwezig.
- 1x per jaar wordt er een ontruimingsoefening uitgevoerd, hier wordt een verslag van gemaakt.

- Op de groep zijn geen aanstekers /lucifers/kaarsjes aanwezig.

### **3.2 Risico's met grote gevolgen voor de sociale veiligheid**

Voor elk kind, maar ook voor collega's is grensoverschrijdend gedrag door medewerkers of andere volwassene ontoelaatbaar. Kindercentrum Robbedoes heeft daarom een protocol Ongewenste omgangsvormen 'Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker'.

Deze protocollen zijn voor alle medewerkers direct beschikbaar op de werklocatie. Kindercentrum Robbedoes is er alles aan gelegen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Er heerst een open-aanspreek-cultuur. Grensoverschrijdend gedrag wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg.

De leidinggevende en de houder bewaken de genoemde protocollen. Voor kinderen is het nog niet gemakkelijk om hun grenzen aan te geven. Toch proberen de pedagogisch medewerkers dat wel. Door ze te leren dat ze stop mogen en moeten zeggen tegen een ander kind of volwassene, als zij zich niet prettig voelen bij bepaald gedrag van de ander.

#### **Grote Risico's**

##### **3.2.1 Vermissing tijdens de opvang of tijdens een uitstapje**

#### **Entree**

##### **Afspraken met PM'ers:**

- Weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig zijn. Je telt de kinderen aan het begin van de dag als iedereen compleet is (dit kan je terugvinden in Kindplanner op de tablet).
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en breng-tijden: Let op dat de entreedeur altijd goed dicht zijn en attendeer ouders hierop.

#### **Wat doe je bij vermissing?**

##### **Afspraken met PM'ers:**

- Meld bij je naaste collega dat je een kind mist.
- Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega.
- Als de pm'er alleen staat worden onmiddellijk alle externe achterwachten ingelicht.
- Als er een interne achterwacht aanwezig is zal zij direct beschikbaar zijn als achterwacht.
- Blijf kalm en denk helder na.
  - Waar en wanneer heb je het kind voor het laatst gezien?
  - Wat was het kind aan het doen?
  - Wat heeft het kind aan?
- Bekijk alle groepsruimtes. Roep ondertussen het kind. Misschien is het kind in slaap gevallen.
- Check dan de andere ruimtes. Waar zijn de andere ruimtes? (tijdens uitstapje)
- Waar was het kind enthousiast over? (tijdens uitstapje) Heeft het kind een bepaalde voorkeur of favoriete plek? Verstopt het kind zich wel eens ergens?
- Schakel collega's en de achterwacht in om te helpen zoeken. Vraag ook eventueel de ouders die op dat moment aanwezig zijn om te helpen.
- Een andere collega brengt de directie van de kinderopvang op de hoogte.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga je naar buiten om te zoeken.
- Neem een foto van het kind en telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.

- Zoek buiten op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, drukke wegen, parkeerplaatsen etc.)
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politieagent die je gesproken hebt.
- Houd contact met de locatie en werk samen met de politie.
- De directie zal contact opnemen met de ouder(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
- Als het kind gevonden is, informeer je de politie en vervolgens alle andere betrokkenen.
- Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat herhaling voorkomen kan worden.

### 3.2.2 Vermissing tijdens ophalen van school / zelfstandig naar BSO lopen ( met toestemming)

Het kan voorkomen dat pedagogisch medewerkers kinderen op school ophalen, maar op school de kinderen niet kunnen vinden.

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Als een kind zich niet bij ons meldt terwijl wij het wel verwachten, controleren wij allereerst of het kind misschien klassendienst heeft of moet nablijven. Dit doen wij door de klas te bezoeken (Indien er twee pm'ers aanwezig zijn, blijft 1 pm'er buiten met de kinderen wachten en gaat 1 pm'er naar de betreffende klas. Indien er 1pm'er is gaan alle kinderen mee).
- Als het kind niet aanwezig is in zijn/haar klas, zoeken we de leerkracht op om na te gaan of het kind überhaupt aanwezig is geweest die dag. Wellicht is het kind al de hele dag absent en is er geen afmelding aan ons doorgegeven. Het kan ook opgehaald zijn door iemand anders en niet bij ons zijn doorgegeven.
- In beide situaties, waarbij er niet is afgemeld, worden ouders zo snel mogelijk telefonisch gecontacteerd om na te gaan of het gaat een niet doorgegeven afmelding of vermissing. Daarna bellen wij direct het hoofdkantoor op om melding te maken
- Indien blijkt dat het niet om een afmelding gaat, maar om een vermissing, zetten we het protocol 'vermissing kind' in.

#### **Vermissing kind bij ophalen school**

Nadat we zijn na gegaan of ouders/verzorgers vergeten zijn het kind af te melden en dit niet het geval blijkt te zijn, zetten wij het protocol 'vermissing kind' in.

#### **Afspraken met PM'ers:**

- We hebben ouders nog steeds aan de lijn en vragen - nadat blijkt dat het kind niet afgemeld is- waar het dan mogelijk wél kan zijn. Je kunt hierbij denken aan vriendjes of in en rondom het school gebouw. We vragen of ouders mee te denken en helpen bij het zoeken van het kind d.m.v. het plegen van telefoontjes, inschakelen hulp etc. Tevens brengen we ouders op de hoogte dat wij het kind 10 minuten actief zullen zoeken en daarna de politie zullen inschakelen.
- Afhankelijk of de pm'er in zijn/haar eentje is, vragen wij collega's om mee te helpen met zoeken. We schakelen hulp in door het hoofdkantoor te bellen en om na te gaan of er collega's beschikbaar zijn die kunnen meehelpen met zoeken. (de kinderen blijven in het geval van 1 pm'er, altijd bij de betreffende pm'er. Indien er 2 pm'ers aanwezig zijn, blijft 1 pm'er wachten met de kinderen).
- Vervolgens gaan de pm'er(s) 10 minuten lang actief zoeken in-, en rondom de omgeving van het schoolgebouw.
- Als het kind na die tijd nog niet gevonden is, dan schakelen we meteen de politie in.
- Daarna stellen we ouders/verzorgers wederom telefonisch op de hoogte en bellen we ook weer naar het hoofdkantoor.

### **Kind raakt vermist bij het zelf lopen naar opvang of huis ( alleen met toestemming van ouders)**

Wanneer ouders hier schriftelijk en expliciet toestemming voor geven mogen kinderen boven de 8 jaar van Het kindercentrum alleen naar de opvang lopen of alleen naar huis lopen. Dit brengt echter wel risico's met zich mee, er is minder oog voor vermissing, wanneer het is gebeurd en welke locatie. Dit maakt het zoeken van kinderen lastiger. Belangrijk is dat wanneer een kind alleen van school naar de kinderopvang mag lopen het zich eerst dient te melden bij de pedagogisch medewerker alvorens hij / zij gaat lopen naar de opvang.

Indien een kind wordt tijdens het alleen lopen worden de volgende stappen ondernomen:

- Meld je collega dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kan richten op het vermiste kind.
- Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent mocht het kind weer terecht zijn.
- Indien mogelijk; vraag vriendjes en vriendinnetje van het kind op school of op het buurtspeeltuintje of zij weten waar het kindje is.
- Loop de route van het kind zelf. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Zoek vervolgens buiten de route op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.) Roep de naam van het kind tijdens het zoeken. Kijk vervolgens op plekken waar het kind heen gelopen kan zijn, een plek waar hij vaker speelt of vriendjes en vriendinnetjes heeft.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten zoeken wordt de politie gebeld.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris en zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon aangewezen is.
- Blijf zoeken naar het kind en hou in de gaten of je de politie ziet.
- De politie zal gaan ondervragen naar de situatie en het signalement van het vermiste kind.
- Houd contact met je collega's en de locatie. Werk goed samen met de politie.
- De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s). wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.

### **Kind raakt vermist bij het zelf lopen naar opvang of huis (alleen met toestemming van ouders)**

Wanneer ouders hier schriftelijk en expliciet toestemming voor geven mogen kinderen boven de 8 jaar van Het kindercentrum alleen naar de opvang lopen of alleen naar huis lopen. Dit brengt echter wel risico's met zich mee, er is minder oog voor vermissing, wanneer het is gebeurd en welke locatie. Dit maakt het zoeken van kinderen lastiger. Belangrijk is dat wanneer een kind alleen van school naar de kinderopvang mag lopen het zich eerst dient te melden bij de pedagogisch medewerker alvorens hij / zij gaat lopen naar de opvang.

Indien een kind wordt tijdens het alleen lopen worden de volgende stappen ondernomen:

Meld je collega dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kan richten op het vermiste kind.

Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent mocht het kind weer terecht zijn.

Indien mogelijk; vraag vriendjes en vriendinnetje van het kind op school of op het buurtspeeltuintje of zij weten waar het kindje is.

Loop de route van het kind zelf. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.

Zoek vervolgens buiten de route op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.) Roep de naam van het kind tijdens het zoeken. Kijk vervolgens op plekken waar het kind heen gelopen kan zijn, een plek waar hij vaker speelt of vriendjes en vriendinnetjes heeft.

Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

Na 15 minuten zoeken wordt de politie gebeld.

Noteer de naam van de politiefunctionaris en zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon aangewezen is.

Blijf zoeken naar het kind en hou in de gaten of je de politie ziet.

De politie zal gaan ondervragen naar de situatie en het signalement van het vermiste kind.

Houd contact met je collega's en de locatie. Werk goed samen met de politie.

De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s). wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.

### **3.2.3 Ongevallen**

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken?

#### **Afspraken met de PM'er:**

- Let op gevaar. Zorg dat het veilig is voor de medewerker, overige kinderen en het slachtoffer.
- Ga na wat er is gebeurd en vraag wat het slachtoffer mankeert. Als je alleen bent, roep om assistentie.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer gerust is gesteld.
- Blijf in de directe nabijheid van het kind. Blijf rustig en zorgzaam. Voorkom paniek.
- Zorg voor deskundige hulp. Bel de ambulancedienst via het nummer 1-1-2 of de eigen huisarts.
- Als je deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 1-1-2, moet je het volgende aan de meldkamer doorgeven:
  - Jouw naam
  - Plaats waar de hulp moet komen
  - Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?

- Meld dat het om een kind gaat en vermeld de leeftijd
- Beschrijf de toestand van het kind, is er sprake van beademing of reanimatie?  
N.B. Laat het gewonde kind nooit alleen.  
N.B. Ga niet met een kind dat iets ernstigs heeft zelfstandig op pad! U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit.

#### **Registreren van het ongeval:**

Vul een ongevallenregistratieformulier in. Evalueer het ongeval en bespreek wat er de volgende keer beter kan of welke aanpassingen er moeten gebeuren om het ongeval in de toekomst te voorkomen.

#### **3.2.4 Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen, zo veel mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdende handelingen, maar ook pestgedrag van kinderen onderling.

#### **3.2.5 Kennisbevordering Meldcode Kindermishandeling en Grensoverschrijdend Gedrag**

Door goede kennis van pedagogisch medewerkers kan grensoverschrijdend gedrag beperkt worden. De Meldcode Kindermishandeling is hierbij leidend. Door kennis te hebben over de Meldcode zal de pm'er grensoverschrijdend gedrag bij een collega eerder herkennen. Door kennis kan de pm'er haar argument ook beter onderbouwen als zij besluit om haar collega feedback te geven. Op die manier kan er op tijd worden ingegrepen.

Tevens maakt het kennen van de Meldcode ook de pm'er zelf meer bewust van haar handelen. Ze zal beter reflecteren op haar eigen handelen. Tijdens vergaderingen komt de meldcode altijd terug. De specifieke stappen worden herhaald. Maar ook de verschillende vormen van kindermishandeling en de signaleringslijst. Daarnaast worden er (fictieve) voorbeelden van de verschillende soorten kindermishandeling besproken. Binnen Kindercentrum Robbedoes is een aandacht functionaris aangesteld; Daisy Koekkoek & Elma Rog.

**De aandachtfunctionaris heeft een coördinerende rol m.b.t. het signaleren en handelen bij vermoedens van kindermishandeling. Zij is tevens verantwoordelijk voor het leggen van contact met externe partijen zoals Veilig Thuis. Uiteraard mogen de PM'ers ook altijd zelf contact opnemen met Veilig Thuis voor het inwinnen van vrijblijvend advies. Dit altijd na overleg met aandachtsfunctionaris.**

#### **3.2.6 Open aanspreekcultuur**

Er heerst een open aanspreekcultuur bij Kindercentrum Robbedoes en er is continu aandacht voor scholing en reflectie. Door het kleinschalige karakter van het Kindercentrum is er regelmatig persoonlijk contact en zijn er korte communicatielijnen. Het geven van feedback gebeurt op een prettige manier vanuit een de basishouding 'vertrouwen'. Het geven van feedback op de juiste manier vormt een vast onderdeel van de teamvergaderingen. Hier kunnen we altijd nog in groeien. We oefenen met voorbeelden. Wij vinden het belangrijk dat de pm'ers zich ten alle tijden vrij voelen om een niet-pluisgevoel bespreekbaar te maken.

**Verder zullen we de volgende maatregelen nemen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:**

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Medewerkers spreken elkaar of de leiding op gepaste wijze aan over mogelijk ongewenst gedrag.
- De onderwerpen: grensoverschrijdend gedrag, meldcode en het geven van feedback komen elke vergadering terug als vaste agendapunten.

### 3.2.7 Kindermishandeling

#### **Door ouders**

Mochten ouders of medewerkers signalen afgeven van kindermishandeling of een gebeurtenis zelf melden bij ons, dan zal er zorgvuldig volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling worden gewerkt. Het stappenplan van de meldcode hangt op de groepen. Ook de sociale kaart is voor alle medewerkers inzichtelijk. De Meldcode van Kindercentrum Robbedoes is opgenomen in de bijlage. PM'ers mogen altijd vrijblijvend contact opnemen met Veilig Thuis om advies in te winnen.

#### **Door medewerkers/vrijwilligers/groepshulp/stagiaire**

Mochten medewerkers/vrijwilligers/groepshulp/stagiaire signalen van kindermishandeling afgeven of melden dan zal er zorgvuldig volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling route grensoverschrijdend gedrag cq zedendelict door medewerker worden gewerkt. Pm'ers moeten bij aanwijzingen van een geweld- of zedendelict van een kind door een collega, contact opnemen met de houder. Vermoedt de pm'er dat de houder zich hier schuldig aan maakt, dan moet de pm'er zelf contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van inspectie van onderwijs.

Ouders kunnen met aanwijzingen van geweld tegen een kind ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs tel. 0900-1113111. Er geldt een meldplicht in de kinderopvang wanneer een medewerker zich schuldig maakt aan een geweld- zedendelict. Dit houdt in dat de houder een melding maakt bij de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte bij de politie gedaan moet worden. Bij aangifte zal de politie het voorval verder onderzoeken. De Meldcode inclusief sociale kaart ligt op de locatie ter inzage en is per mail opvraagbaar.

#### **Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid**

De risico's die grote gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid worden onder andere veroorzaakt door ziektekiemen, het binnen en het buitenmilieu.

### **3.3 Gezondheid**

Een kinderopvang moet te alle tijden in een hygiënische omgeving plaatsvinden. Zoals eerder benoemd komen kinderen veelvuldig in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zij niet altijd weerstand hebben opgebouwd. Door duidelijke werkafspraken te maken en voorzorgsmaatregelen te nemen proberen we de overdracht van ziekteverwekkers te beperken. Hygiënisch werken in de keuken is belangrijk om een voedselvergiftiging te voorkomen. Daarnaast wordt onze gezondheid en die van kinderen sterk beïnvloed door de kwaliteit ons binnenklimaat. Bij Kindercentrum Robbedoes besteden we veel aandacht aan het monitoren van alle aspecten van dit klimaat.

**Ter waarborging van een gezonde kinderopvang, hebben wij de informatie onderverdeeld in de volgende onderdelen:**

- Ziektekiemen



- Gezond binnenmilieu

## **Grote risico's:**

### **Ziektekiemen**

#### **3.3.1 Handhygiëne van PM-ers en kinderen**

Door aandacht te besteden aan een goede handhygiëne wordt de overdracht van ziektekiemen zoveel mogelijk beperkt. Het is belangrijk dat werknemers en kinderen zorgdragen voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen met water en vloeibare zeep.

#### **Afspraken met PM-ers:**

Pm-ers wassen hun handen met vloeibare zeep op de volgende momenten:

- Voor het aanraken en bereiden van voedsel.
- Voor wondverzorging.
- Voor het aanbrengen van zalf of crème.
- Na zichtbare verontreiniging van de handen.
- Na spelen in de zandbak.
- Na toiletbezoek of afvegen van billen (bij het fonteyntje in de toiletruimte).
- Na het verschonen van een kind (bij de wastafel in de verschoonruimte).
- Na contact met lichaamsvochten zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting, bloed (bij het fonteyntje naast de verschoontafel of toiletruimte).
- Na het dragen van handschoenen.
- Na schoonmaakwerkzaamheden.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na aanraking van dieren.
- Na hoesten, niezen in de hand, neussnuiten.
- Bij binnenkomst (zodra de dienst begint).

N.B. Er worden wegwerphandschoenen gedragen als er een kans bestaat dat je in aanraking komt met bloed of eventueel besmet lichaamsvocht. Daarna worden de handen alsnog gewassen. Sommige pm'ers vinden het fijn om handschoenen te dragen bij een poepluier, ook dan worden de handen na het uittrekken van de handschoenen gewassen.

**PM'ers zijn ook verantwoordelijk voor de handhygiëne van kinderen. Kinderen wassen hun handen op bepaalde (vaste) tijden en momenten.**

#### **Afspraken met kinderen**

Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen hun handen met (vloeibare) zeep wassen, bij het kinderfonteyntje, op de volgende momenten:

- Voor het eten
- Na het eten.
- Na het buitenspelen
- Na aanraking met dieren.
- Na een toiletbezoek.

#### **Wij wassen onze handen aan de hand van de volgende stappen:**

1. Draai de kraan open.
2. Maak de handen nat en voorzie ze van vloeibare zeep.
3. Verdeel de zeep over de gehele handen.
4. Was de handen door over elkaar te wrijven.
5. Spoel af onder stromend water

6. Droog de handen af, ook tussen de vingers en de polsen met een schone handdoek (of papieren tissue).



### 3.3.2 Persoonlijke hygiëne pedagogisch medewerkers

#### Afspraken met PM'ers

- Zorg voor schone kleding
- Draag lang haar vast (in een staart of opgestoken).
- Houd nagels kort en schoon. Draag geen nagellak die schilfert. Geen lange nagels, geen gekleurde nagellak. Kunstnagels mag maar niet langer als op foto.
- Er wordt niet binnen gerookt.
- Er wordt niet gegeten, gehoest of geniest boven producten die niet verpakt zijn.
- We dragen zo min mogelijk sieraden.
- Wondjes worden afgedekt met een waterafstotende pleister.

### 3.3.3 Schoonmaak van de groepsruimte

De groepsruimtes wordt elke dag schoongemaakt. Dit gebeurt aan de hand van schoonmaaklijsten welke is gebaseerd op de algemene richtlijnen van het RIVM (zie bijlage). Dit gebeurt als er geen kinderen in de groepsruimte aanwezig zijn. Bij Robbedoes is een huishoudelijk medewerker aangesteld om deze taken uit te voeren. De pm'ers worden zo min mogelijk belast met deze taken.

### 3.3.4 Schoonmaak van speelgoed

Voor het schoonmaken van speelgoed worden de schoonmaakrichtlijnen vanuit het RIVM opgevolgd.

#### Afspraken met PM'ers

- Speelgoed dat in de mond is geweest wordt onmiddellijk gereinigd
- Knuffelbeesten worden maandelijks machinaal gereinigd en speelgoed dat niet in de mond is geweest wordt maandelijks gereinigd (met water en allesreiniger).

### 3.3.5 Zieke kinderen

Kinderen met koorts vanaf **38,5 graden** kunnen niet bij Robbedoes verblijven.

#### Dit is om 4 redenen:

- De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft kan tijdens een drukke opvang-dag niet voldoende worden geboden op het kinderdagverblijf.
- Een ziek kind herstelt het best in zijn eigen huiselijke omgeving met de mensen op wie hij/zij het meest gesteld is.
- De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft gaat ten koste van de rest van de groep.
- Een ziek kind vormt een besmettingsgevaar voor andere kinderen (en pm'ers).  
Tijdens epidemische uitbraken zoals COVID-19 kunnen andere/ aanvullende maatregelen en regels van toepassing zijn.

#### Afspraken met PM'ers:

- Als een kind ziek wordt op de opvang, zal er door de pedagogisch medewerker altijd naar de ouder gebeld worden om te informeren.
- Als een kind ziek wordt op de opvang en het heeft **38,5 graden** koorts (of hoger), zal er door de pedagogisch medewerker altijd naar de ouder gebeld worden met het verzoek het kind op te komen halen.
- Als ouders niet opnemen bel je het 'noodnummer' dat ouders hebben opgegeven.
- Leg ouders, bij geen begrip/onwetendheid de bovenstaande 4 redenen uit van ons ziektebeleid.

- Als er twijfel bestaat over de vraag of het kind op de opvang mag blijven of dat het thuis beter af is, worden de belangen van het kind en de belangen van de groep meegenomen.
- Geef zieke kinderen eigen speelgoed en reinig het speelgoed waarmee een ziek kind gespeeld heeft.

**N.B. Kinderen met hoofdluis zijn niet welkom bij KC Robbedoes. Kinderen met hoofdluis moeten worden opgehaald en behandeld.**

### 3.3.6 Infectieziekten en Kiddi app

Bij bepaalde infectieziekten wordt de 'Kiddi' app geraadpleegd. De app is geïnstalleerd op de tablet. De informatie is gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM voor kindercentra. De adviezen hierin volgen wij op. Als er sprake is van een virus-uitbraak (b.v. waterpokken) Robbedoes een melding doen bij de GGD. Het kan ook voorkomen dat kinderen tijdelijk worden geweigerd als de gezondheid van de groep in gevaar komt. Mocht er een dergelijke kinderziekte heersen dan informeren wij ouders hierover op het ouderbord.

***Robbedoes wil ouders erop attent maken dat zowel ouders als kinderopvang de verantwoordelijkheid hebben om infectieziekten te beperken. Wij vragen dan ook nadrukkelijk om medewerking van ouders. Dit betekent dat ouders het kind ophalen bij ziekte (vanaf 38,5) en het kind niet naar de opvang brengen als het ziek is.***

### 3.3.7 Vaccineren en kinderopvang

Het vaccineren van kinderen wordt door onze overheid niet verplicht gesteld. Bij Kindercentrum Robbedoes worden niet- gevaccineerde kinderen niet geweigerd. Dit vergroot echter wel het besmettingsgevaar. Ondanks dat ouders de kinderopvang niet hoeven mee te delen als zij besloten hebben hun kind niet te vaccineren, vragen wij ouders wel om transparant te zijn hierover. Wij vinden het netjes om bekend te maken aan ouders of er kinderen zijn die niet zijn ingeënt/ niet deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma.

#### Afspraken met PM'ers en ouders:

- Ouders delen tijdens de intake bij KC Robbedoes de juiste informatie over het wel/niet vaccineren van het kind.
- Bij elke plaatsing wordt een zorgvuldige afweging gemaakt over de plaatsing van het kind en onder welke omstandigheden dit gebeurt.
- Mocht er een besmettelijke kinderziekte voorkomen bij een niet-ingeënt kind of binnen hetzelfde gezin, dan kan Robbedoes ervoor kiezen om gedurende de ziekteperiode/ incubatieperiode het kind en gezinsleden de toegang tot de opvang te weigeren.

### 3.3.9 Desinfecteren

Desinfectie is nodig wanneer sprake is van (bloederige) diarree of wanneer er op een andere wijze sprake is van bloedcontact, bijvoorbeeld een bloedneus, wondjes en andere lichaamssappen zoals braaksel.

#### Afspraken met PM'ers:

- Desinfecteer alle oppervlakten die in aanraking zijn geweest met het bloed of (bloedige) diarree.
- Oppervlakten zoals speelgoed of vloeroppervlakte schoonmaken met 70% alcohol.
- Let op: reinig het onderdeel éérst met water en allesreiniger voordat je alcohol gebruikt.

- Voor de handen gebruik je handalcohol 70%. Ook hier geldt dat je je handen eerst met water en zeep wast.
- Verontreinigd wasgoed en speelgoed wordt gewassen op minimaal 60°C.

### 3.3.10 Thermometer en gebruik van crème

Om vast te stellen of een kind koorts heeft, kan het nodig zijn om een kind te tempereren. Daarnaast is het soms nodig om het te smeren met crème. Het is van belang dat dit op een hygiënische wijze gebeurt.

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Indien aanwezig worden er hoesjes gebruikt voor de (oor)thermometer.
- Indien er geen hoesjes aanwezig zijn maak je de thermometer **voor gebruik** eerst schoon met water en zeep.
- Crème brengen we nooit aan met onze handen maar altijd met een papieren tissue.
- De thermometer wordt na ieder gebruik eerst met water en allerreinigster gereinigd, waarna met alcohol 70%.
- Bevestig de plastic beschermhoes van de thermometer na het reinigen meteen weer op de thermometer.

### 3.3.11 Medicatie

Het kan zijn dat een kind medicatie toegediend moet krijgen. Uiteraard is het van belang dat hier met de grootste zorgvuldigheid wordt omgegaan.

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Ouders geven voor het toedienen van medicijnen altijd vooraf toestemming op het daarvoor bestemde formulier.
- Om misverstanden te voorkomen vult de ouder het formulier zelf in.
- De pm'er maakt gebruik van een afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een kind zijn medicatie dubbel krijgt toegediend.
- De houdbaarheidsdatum wordt gecheckt voordat het medicijn wordt toegediend.
- Het medicijn wordt bewaard volgens voorschrift in originele verpakking met bijsluiters.
- Het medicijn wordt alleen toegediend als het thuis ook al eens is gegeven.
- Medicijnverklaringen worden tot drie maanden nadat het kind de opvang heeft verlaten bewaard. Daarna wordt het vernietigd (i.v.m. privacy).

**N.B. Bij Robbedoes geven wij alleen paracetamol aan kinderen als dit op recept van de huisarts is voorgeschreven.**

## 3.4 Gezondheid; risico's rondom voedsel en drinken

We hebben onze werkwijze en afspraken gebaseerd op de 'hygiëncode voor kleine instellingen'.

### 3.4.1 Zelf bereiden van voeding

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Was je handen voordat je begint met het bereiden van voedsel.
- Zorg ervoor dat het keukenblok schoon is voordat je begint.
- Houd de plek waar voedsel wordt bereid altijd gescheiden van de plek waar kinderen worden verschoond.
- Controleer altijd de houdbaarheidsdata voordat je begint.

- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.

### 3.4.2 Bewaren van voeding

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Schrijf de datum waarop iets geopend is op de verpakking.
- Gekoelde producten worden bij 4 C tot maximaal 7 C bewaard.
- Diepgevroren producten worden bij minimaal -15 C tot -18 C bewaard.
- Houd de temperatuur dagelijks bij met een thermometer welke bovenin de koelkast en vriezer is geplaatst.
- Maak de koelkast 1 x per week schoon (op maandag) en vul de temperatuurlijst (zie bijlage) 1x per week in.
- Ontdooi 1 keer per 6 maanden de vriezer.
- Scheid rauwe producten en bereide producten van elkaar.
- Zet producten met de kortste houdbaarheidsdatum vooraan.
- Sluit verpakkingen goed en dek eten in de koelkast goed af met huishoudfolie (of zet over in Tupperware bak).
- Controleer het voedsel in de koelkast dagelijks op houdbaarheid.
- Ook eieren worden gekoeld bewaard.
- Zolang de verpakking dicht is, geldt de houdbaarheidsdatum.
- Na het openen van een product gelden de vermelde bewaartijden (richtlijnen op de verpakking).

### 3.4.3 Afruimen en afwassen

#### **Afspraken met PM'ers**

- Zet het eten dat koel bewaard moet worden in de koelkast.
- Zet alle materialen aan 1 zijde van het aanrecht.
- Verwijder etensresten van de borden, voorspoelen met warm water.
- Houd de schone en vuile vaat gescheiden.
- Droog af met een schone theedoek.
- Maak de afwasborstel schoon.
- Theedoeken gaan aan het einde van de dag in de was.

## 3.5 Gezond binnenmilieu

### 3.5.1 Binnenmilieu

Wij vinden het zeer belangrijk dat het binnenklimaat op onze locaties optimaal is. Het binnenklimaat wordt gecreëerd door het geluid, de luchtkwaliteit en de temperatuur en staat in directe verbinding met de mate van overdracht van ziektekiemen. Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij regelmatig de lucht. Dat doen we door middel van ventileren en luchten.

1. Ventileren: door middel van het openzetten van een kiertje van een raam of deur.
2. Luchten: door een korte periode van +/- 10 minuten de lucht te verversen. Alle ramen en deuren worden wijd opengezet.

#### **Afspraken met PM'ers:**

Op de volgende momenten ventileren we extra:

- Tijdens (en na) een beweegactiviteit
- Tijdens het buitenspelen
- Tijdens een bak activiteit

- Als er een onaangename (poep)geur op de groep hangt
- Tijdens het opvouwen van de was
- Tijdens het stofzuigen, dweilen en andere schoonmaakactiviteiten.

### **Binnenklimaat**

Er zijn drie factoren die aangeven hoe gezond het binnenklimaat is, te weten: de temperatuur, de luchtvochtigheid en de hoeveelheid kooldioxide (CO<sub>2</sub>).

#### **3.5.2 Temperatuur**

- Wat betreft de speelruimte geldt dat die niet lager mag zijn dan 17° C niet hoger dan 25 ° C.
- Temperatuurschommelingen worden voorkomen door op tijd actie(s) te ondernemen.
- Er is binnen het gebouw mechanische ventilatie aanwezig, echter niet in de groepen, om deze reden staan de deuren op een kier open, zodat ook de groepen profijt hebben van de mechanische ventilatie, uiteraard naast het gebruik maken van ramen.

#### **3.5.3 Luchtvochtigheid en CO<sub>2</sub>**

- De luchtvochtigheid hoort tussen de 30% en de 70% te zijn.
- Een CO<sub>2</sub> waarde van tussen de 650 ppm en 800 ppm is ideaal. Op de locatie is een mobiele CO<sub>2</sub>/temperatuurmeter aanwezig.

#### **Afspraken met PM-ers:**

<b>CO<sub>2</sub> waarde</b>	<b>Luchtkwaliteit en actie</b>
lager dan 650 ppm	Geen actie er is sprake van een zeer goede luchtkwaliteit.
lager dan 800 ppm	Geen actie er is sprake van een goede luchtkwaliteit.
hoger dan 800 ppm	Er wordt gestart met extra ventileren de pm-er doet een raam open en/of deur op een kier.
hoger dan 1000 ppm	Het extra ventileren alleen is niet genoeg er moet meer geventileerd worden de ramen én deuren van de groepsruimte gaan open.
hoger dan 1200 ppm	Het CO <sub>2</sub> gehalte is veel te hoog er moeten grote maatregelen genomen worden, alle beschikbare ramen en deuren worden zo wijd mogelijk opengezet.

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Er wordt geventileerd/ gelucht als de activiteit daarom vraagt
- Maandelijks meten en noteren we de CO<sub>2</sub> met behulp van een mobiele CO<sub>2</sub> meter, we noteren de waardes en de ondernomen acties op de daarvoor bestemde lijst (zie bijlage). We meten op verschillende momenten in de verschillende ruimtes.
- We ventileren extra in de groepsruimte als de temperatuur boven de 25 graden uitkomt of wanneer de CO<sub>2</sub> boven de 800ppm is.

### **3.6 Veiligheid en gezondheid in de buitenruimte**

#### **Grote risico's**

##### **3.6.1 Buitenspelen**

Buiten spelen brengt risico's met zich mee. Om het buitenspelen zo veilig mogelijk te laten verlopen zijn afspraken van toepassing. Bij Kindercentrum Robbedoes vinden we het belangrijk om kinderen zo min mogelijk te belemmeren in hun exploratie-mogelijkheden. De belangrijkste regel is dat kinderen de buitenspeelplaats niet mogen verlaten. De pm-ers waken erover dat kinderen hiertoe niet in de gelegenheid komen.

##### **Afspraken met PM-ers:**

- Houd te allen tijde toezicht op de kinderen, weet waar elk kind is en wat het doet.
- Laat kinderen nooit zonder toezicht op de buitenspeelplaats, tenzij ouders hier schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.
- Laat de deur naar de buitenspeelplaats altijd op een kier en neem de telefoon mee naar buiten.
- De speelplaats wordt elke dag gecheckt op afvalresten, gevaarlijke voorwerpen, sigaretten etc.
- Stuur buurtkinderen die op het plein willen spelen weg, zodat deze alleen voor de kinderen van de BSO beschikbaar is.
- Kinderen vanaf 7 jaar met schriftelijke toestemming van ouders mogen zelfstandig buiten spelen op het plein. De pedagogisch medewerker neemt elk kwartier even een kijkje of alles goed gaat.
- Kinderen vanaf 8 jaar met schriftelijke toestemming van ouders mogen zelfstandig buiten spelen op het plein en buiten het plein. De pedagogisch medewerker neemt elk half uur even een kijkje of alles goed gaat.
- Als kinderen zelfstandig buiten spelen geeft dit hun de kans tot ontwikkeling en zelfstandig leren omgaan met risico's. De pedagogisch medewerker spreekt echter van te voren met de kinderen af wat de regels zijn, zoals waar ze mogen spelen, hoe laat zij weer naar de groep moeten komen etc. Op deze wijze leren kinderen zelfstandigheid, met meegegeven grenzen en regels.

##### **3.6.2 Hitteprotocol**

Bij temperaturen boven de 25 graden treedt het Hitteprotocol in werking. Dit kan zowel binnen als buiten voorkomen. Als de temperatuur in het lichaam hoger wordt dan de warmte die het lichaam kan verwerken kan er 'hittestress' ontstaan. Het gevolg kan zijn dat het kind flauwvalt, vaak gepaard gaande met hoofdpijn/misselijkheid/diarree/krampen. Het kan zelfs dodelijk zijn als er niet wordt ingegrepen. Om dit te voorkomen treffen we de volgende maatregelen.

##### **Afspraken met PM'ers:**

- Op de dagen dat het buiten warmer is dan binnen, wordt de duur van het buitenspelen verkort.
- Als het buiten koeler is dan binnen, gaan we extra lang naar buiten.
- Binnen worden alle lampen e.a. apparatuur uitgezet die warmte afgeven.
- We luchten extra door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten.
- We zetten een extra ventilator aan als de temperatuur in de groepsruimte boven de 25 graden uitkomt.
- Buiten de geplande momenten om bieden we extra water aan.
- We zorgen altijd dat er schaduwplekken zijn buiten, zodat kinderen niet te lang in de felle zon hoeven te spelen.

- Als de zon op het hoogste punt staat (tussen 12 en 15) spelen we niet in directe zonlicht buiten.
- Op de momenten dat het minder warm is wordt er extra gelucht (zoals in de vroege morgen en in de avond/nacht).
- De buitenruimte houden we koel door te bevochtigen.

### 3.6.3 Buiten spelen in de kou

Ook als het koud is gaan we naar buiten.

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Bij zeer extreem weer dragen alle kinderen een skibroek of skipak vanuit huis, ouders worden hierop gewezen.
- De duur van het buitenspelen wordt bij extreem lage temperaturen beperkt.
- Bij vrieskou wordt de speelplaats geïnspecteerd op gladheden voordat er naar buiten wordt gegaan.
- Zorg ervoor dat de kinderen alle buitenkleding aan hebben die zij mee hebben.

### Kleine risico's

### 3.6.4. Buiten- speelmateriaal

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Het buiten- speelmateriaal wordt regelmatig gecheckt op mankementen.
- Kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen wordt apart gezet of weggegooid.

### 3.6.5 Insecten en teken

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Zoet eten en drinken wordt beperkt, dus ook buiten.
- Indien een kind wordt gebeten door een teek, dan wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel.
- Het wondje wordt daarna gedesinfecteerd.
- De plek van de beet wordt gemarkeerd met een stift.
- Datum van de beet wordt genoteerd en uiteraard aan ouders meegedeeld.

### 3.6.6 Buiten spelen in de zon

#### **Afspraken met PM'ers:**

- Houd kinderen tussen 12:00 en 15:00 zoveel mogelijk uit de felle zon, bij extreme hitte spelen kinderen tussen 12:00-15:00 alleen in de schaduw.
- Laat kinderen niet te lang in zwembkleding lopen, maar trek bij voorkeur een T-shirt aan.
- Een petje of hoedje kan helpen om het kind te beschermen tegen zonlicht, dit is tevens rustgevend voor de ogen.
- Smeer alle kinderen een half uur voordat er naar buiten gegaan wordt in met zonnebrand (factor 30/ 50).
- Herhaal het insmeren om de twee uur. In geval van transpiratie of nat worden vaker.
- Vraag ouders kinderen zelf thuis alvast in te smeren.
- Bied bij warm weer altijd extra water aan.
- Bij warm weer wordt de schaduwdoek bevestigd waardoor schaduw ontstaat.
- Bij warm weer kan een badje en/of watertafel worden neergezet zodat de kinderen regelmatig kunnen koelen.



### 3.7 Veiligheid en Gezondheid buiten de kinderopvang

#### Kleine risico's

##### 3.7.1 Uitstapje

Soms maken de kinderen onder begeleiding een klein uitstapje naar buiten. Er wordt bijvoorbeeld en veldje of speeltuin bezocht of de kinderen doen een boodschap in de supermarkt. Tijdens deze uitstapjes gelden bepaalde regels.

#### Vorbereiding

- Is de uitstapjes- evacuatietas compleet?
- Is de eindbestemming is veilig.
- Zijn alle pm'ers op de hoogte van de route.
- Zijn de telefoons opgeladen?
  - Hebben we alle nummers van ouders.

**N.B. Hebben alle ouders van de kinderen die meegaan toestemming gegeven voor uitstapjes (zie bijzonderhedenlijst)?**

**N.B. op het KDV loopt een ongediplomeerde medewerker/stagiaire nooit zonder begeleiding van een gediplomeerd iemand.**

**In de groene uitstapjes-tas gaat mee:**

- Werkinstructie 'vermissing kind'
- Telefoon met opgeladen batterij
- EHBO-tasje
- Toiletpapier, plastic zakje voor luiers, vochtige doekjes, tissues en luiers.
- Eventueel cash geld of pinpas voor het uitstapje
- Reservekleding
- Zonnebrand (indien nodig)

#### **Vlak voor vertrek**

- Plasronde en handen wassen
- Verzamelen bij de entree met jas en schoenen.
- Bij een groot uitstapje krijgen de kinderen naamplaatjes met naam en mobiel nummer.
- PM-er legt uit wat er gaat gebeuren en de daarbij behorende regels.

#### **Vertrekken**

- Kinderen worden geteld
- Kinderen worden in tweetallen opgesteld en begeleid.

#### **Lopend**

- PM'er loopt voor en 1 iemand achter.
- De weg wordt gezamenlijk overgestoken bij voorkeur bij het zebrapad.
- De voorste pm'er geeft aan wanneer er wordt overgestoken.
- Er wordt niet gerend.
- Nieuwe/jonge kinderen of kinderen die moeite hebben met het opvolgen van de regels lopen aan de hand.

#### **Op de plek van bestemming**

- Ga op de plek van bestemming op een plek staan waar je makkelijk vindbaar bent.
- Tel de kinderen regelmatig.
- Zorg ervoor dat de eet – en drinkmomenten op tijd plaatsvinden. Als er geen voeding is meegenomen, ga je op tijd weer terug naar de opvang.
- Als een kind moet plassen gebeurt dit altijd gezamenlijk, onder begeleiding.
- Laat kinderen geen dingen plukken/oprapen.
- Raakt een kind kwijt dan treedt het beleid 'vermissing' in werking.

### 3.7.2 Vervoeren

Kindercentrum Robbedoes haalt en brengt kinderen van en naar school. Het is van groot belang dat het vervoeren van kinderen op veilige wijze gebeurt.

#### **Afspraken met PM-ers:**

##### **Lopen met kinderen:**

- We spreken met de kinderen af dat zij goed blijven aansluiten, zodat de groep bij elkaar blijft. Zo kunnen we geen kinderen kwijt raken of uit het zicht verliezen.
- Wij spreken met de kinderen af dat we op een rustige manier lopen, niet rennen of stoeien, en de verkeersregels stipt opvolgen.
- In het verkeer lopen de kinderen in principe altijd twee-aan-twee, tenzij dit met het oog op de verkeersveiligheid niet verantwoord is, in dat geval lopen we achter elkaar.
- Als we met meerdere begeleiders zijn bij een grotere groep, loopt één begeleider voorop, één begeleider helemaal achteraan, de overige begeleiders lopen in het midden, gelijk verdeeld over de groep.
- De begeleiders trachten een zo goed mogelijk overzicht te houden op het verkeer en de kinderen.
- We houden in het looptempo rekening met de jongste kinderen zodat ook zij kunnen blijven aansluiten.
- We blijven op de stoep en spreken met de kinderen af dat we op elkaar wachten als er moet worden overgestoken. We steken altijd als één groep over en rennen niet, maar lopen wel door om het verkeer niet onnodig op te houden.

##### **Regels m.b.t. vervoer; busje of auto**

- Als organisatie zorgen we ervoor dat busjes of auto's waarmee de kinderen worden vervoerd, goedgekeurd zijn voor het vervoeren van kinderen. We maken gebruik van de voorgeschreven veiligheidsvoorzieningen en maken gebruik van zitverhogers voor de kleinste kindjes.
- Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in de auto op een goedgekeurd (Europese veiligheidsnormen ECE/R44 of i-Size) autostoeltje of zitverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht).
- Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop.
- De kinderzitjes en zitverhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd.
- Kinderen kunnen zowel voorin als achterin auto of busje vervoerd worden, maar bij voorkeur zitten de kinderen achterin.
- De kinderen worden uitsluitend met auto's of busjes vervoerd die APK gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittenden verzekeringen zijn afgesloten.
- Wij hebben vaste routes die wij rijden en de parkeersituatie, zodat de kinderen veilig kunnen worden vervoerd, maar vooral ook veilig kunnen in- en uitstappen.

## **4. Achterwacht/ EHBO / Drie- uursregeling / Vier-ogen-principe**

### **4.1 Achterwachtregeling**

Externe achterwacht:

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, in overeenstemming met de BKR, dient er ten alle tijden een achterwacht beschikbaar te zijn. Dit betekent dat wanneer er een noodsituatie is, er altijd een achterwacht beschikbaar is, die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De personen weten

welke dagen ze beschikbaar moeten zijn en hun telefoonnummer staat duidelijk zichtbaar genoteerd op de telefoonlijst.

**De volgende personen zijn bereikbaar als externe achterwacht:**

Naam	Tel. Nr.	Binnen ..min aanwezig	Dagen beschikbaar
Margriet	0653996785	10 min	Ma-vr
Jan	0627192195	10 min	Ma-vr

In geval van medische vragen of spoed kan er contact worden opgenomen met de huisartsenpraktijk:

*Ons Medisch Centrum Oss*

*Raadhuishof 35*

*5341 HR Oss*

*tel: 0412 638*

**Interne achterwacht**

Gedurende de drie uren regeling waarbij de BKR wordt overschreden moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn om direct te kunnen ondersteunen, bij calamiteiten. Als er geen interne achterwacht, in de vorm van extra volwassenen, boventallig personeel, stagiaires, kantoor personeel, aanwezig is worden de roosters zo ingedeeld dat er niet wordt afgeweken van de BKR. De pm-er gaat dan pas naar huis als de BKR dat toelaat. Ook tijdens de pauzes wijken we af, dit is in verband met de pauzetijden van de pm-ers. **N.B. Als er geen interne achterwacht aanwezig is (bijvoorbeeld tijdens de vakantie periode bij extreem lage bezetting is) verlaten de pm-ers het pand niet tijdens hun pauze.**

**4.1.3 Ondersteuning door andere volwassene**

Indien er slechts 1 pm-er op de groep nodig is, gaat de voorkeur uit naar extra ondersteuning van een groepshulp, stagiaire of huishoudelijk medewerker. Dit betekent tevens dat als er een noodsituatie ontstaat, er extra ondersteuning aanwezig is.

**4.2 EHBO**

Het kan gebeuren dat een kind gewond raakt. Soms is het kind zo gewond, dat het verdere verzorging behoeft. Snel en adequaat handelen kan dan van levensbelang zijn. Om dit te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat er altijd iemand met een geldig certificaat Kinder-EHBO aanwezig is. Gedurende een dag bij Robbedoes is er altijd tenminste 1 iemand aanwezig met een geldig EHBO-certificaat.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Naam	Instituut	Geldig tot
Elma Rog	3MCare	April 2024
Karin van Schaijk	3MCare	April 2024
Anne Bosch	3MCare	April 2024
Jacqueline Fokkinga	3MCare	April 2024
Kaileigh Timmermans	3MCare	April 2024
Romy van Hagen	3MCare	April 2024
Fay van Spal	Het Oranje Kruis	September 2024
Romy Kuipers	3MCare	April 2024

## Bijlage 1: Algehele schoonmaaklijst RIVM

<b>Algemeen</b>								
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren
Afvalbakken		•	•	allesreiniger	•			
Deuren		•	•	allesreiniger	•			
Deurknoppen	•		•	allesreiniger	•			
Gordijnen			•	wasmiddel	•			2 x per jaar machinaal
Lamellen/ jaloezieën			•	allesreiniger	•			4 x per jaar
Losse aircosystemen			•		•			volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Plafond			•		•			zo nodig stofdraden verwijderen
Ramen			•	allesreiniger	•			4 x per jaar
Radiatoren			•		•			4 x per jaar stofzuigen
Telefoon		•	•	allesreiniger	•			
Vensterbanken		•	•	allesreiniger	•			
Ventilatieroosters			•		•			2 x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek
Vloeren (glad)	•		•	vloerreiniger	•			
Vloeren (tapijt)	•		•		•			stofzuigen
Wanden tot 1.20 m			•	allesreiniger	•			zo nodig tastvlekken verwijderen
Wanden boven 1.20 m			•		•			zo nodig stofdraden verwijderen

Groepsruimten									
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	opmerkingen
Binnenkant kasten			•	allesreiniger	•				1 x per jaar
Binnenkant open kasten			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Box			•	allesreiniger	•				maandelijks
Boxkleed (plastic)	•			allesreiniger	•				
Boxkleed (textiel)		•		wasmiddel	•				wekelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
Deurmat	•				•				stofzuigen
Hoezen om matrassen en banken			•	wasmiddel	•				maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
Knuffelbeesten			•	wasmiddel	•		•		maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
Speelgoed baby's (in de mond)	•			allesreiniger	•				
Speelgoed (niet in de mond)			•	allesreiniger	•				maandelijks
Speel-, werkvlakken en meubilair	•			allesreiniger	•				
Thermometer			•	Allesreiniger, toegelaten middel ctqb	•			•	na gebruik
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•				ieder dagdeel vervangen
Verkleedkleden			•	wasmiddel	•				maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C
Verschoonhoek	•			allesreiniger	•				zie ook paragraaf 3.4
Watertafel			•		•		•		na gebruik
Zand/watertafel			•		•				4 x per jaar

Keuken								
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoeien	drogen	desinfecteren
Aanrecht / spoelbak / kranen	•			allesreiniger	•		•	
Afvalbak (buitenzijde)	•			allesreiniger	•			dagelijks afvalzak vervangen
Afvalbak (binnenzijde)			•	allesreiniger	•			4 x per jaar
Afzuigkap			•	afwasmiddel	•			volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Broodtrommel			•		•		•	maandelijks
Filter vaatwasser			•					2 x per jaar vervangen
Fornuis	•			allesreiniger	•			
Keukenmaterialen	•			afwasmiddel	•			na gebruik
Koelkast			•	allesreiniger	•		•	1 x per 2 weken
Magnetron / oven	•			allesreiniger	•			na gebruik
Snijplank	•			afwasmiddel	•			afwasmachine of handmatig met water van 60 °C
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•			ieder dagdeel vervangen

Sanitair								
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoeien	drogen	desinfecteren
Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars	•			allesreiniger	•			
Douche/bad	•			allesreiniger	•			na gebruik
Houder toiletpapier	•			allesreiniger	•			
Potjes	•			allesreiniger	•			na gebruik
Toiletwanden	•			allesreiniger	•			
Toiletvloeren	•			vloerreiniger	•			
Toiletten	•			sanitair reiniger	•			na ieder dagdeel
Wastafels/ kranen	•			allesreiniger	•			

<b>Buitenruimte</b>									
	<b>dagelijks</b>	<b>wekelijks</b>	<b>periodiek</b>	<b>product</b>	<b>reinigen</b>	<b>naspoelen</b>	<b>drogen</b>	<b>desinfecteren</b>	<b>opmerkingen</b>
Afvalbakken			•	allesreiniger	•				zo nodig
Buitenspeelgoed			•	allesreiniger	•				zo nodig
Zand in de zandbak			•		•				zie ook paragraaf 8.1

<b>Schoonmaakmaterialen</b>									
	<b>dagelijks</b>	<b>wekelijks</b>	<b>periodiek</b>	<b>product</b>	<b>reinigen</b>	<b>naspoelen</b>	<b>drogen</b>	<b>desinfecteren</b>	<b>opmerkingen</b>
Doekjes / mop	•			wasmiddel	•				
Emmers	•			allesreiniger	•				
Stofzuiger			•		•				
Werkkast			•	allesreiniger	•				na ieder dagdeel

## Bijlage 2: Ongevallenregistratieformulier

Naam Kind	
Aanwezigen	
Datum	
Tijd	
Wat is er gebeurd?	
Wie was er bij het ongeval betrokken?	
Wie zijn de getuigen?	
Is er Eerste Hulp verleend en zo ja, door wie?	
Welke acties hebben er plaatsgevonden tijdens de Eerste Hulp?	
Zijn ouders ingelicht en zo ja, wanneer, en door wie?	
Had het ongeval voorkomen kunnen worden en zo ja, Hoe?	
Moet er een aanpassing in het beleid plaatsvinden en zo ja, Wat?	
Moet er een aanpassing aan de locatie plaatsvinden en zo ja, Wat?	



### Bijlage 3: Medicijntoedieningsformulier

MEDICIJNTOEDIENINGSFORMULIER	
<b>Algemene gegevens</b>	
Naam kind	
Naam ouder	
Naam pm-er	
Datum	
<b>Gegevens medicijn</b>	
Naam geneesmiddel	
Houdbaar tot en met	
Dient zo en zo bewaard te worden	
Periode verstrekken geneesmiddel (max. 1 week)	
Dit medicijn is voorgeschreven op	doktersvoorschrift/ verzoek van ouders (doorhalen wat niet van toepassing is)
<b>Wijze van toediening</b>	
Hoe?	
Wanneer? (Tijdstippen)	
Hoeveel? (dosering)	
Overige aanwijzingen (tijdens het eten/ staand/ liggend etc.)	

Kindercentrum Robbedoes is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

<i>Datum toediening</i>	<i>Tijdstip van toediening</i>	<i>Toegediend door</i>

Hierbij geef ik; de ouder van.....[naam kind]  
toestemming om zijn / haar kind tijdens het verblijf bij Kindercentrum Robbedoes het  
hierboven genoemde geneesmiddel / zelfzorgmiddel toe te dienen bij het hierboven  
genoemde kind.

Voor akkoord,

Ouder:  
Plaats en datum:

graag tekenen hieronder

Naam:

Namens Kindercentrum Robbedoes:  
Plaats en datum:

graag tekenen hieronder

Naam:

## Bijlage 5: CO2 en temperatuurlijst

Groepsruimte	Datum	Tijdstip	Uitkomst meting	Indien nodig welke actie ondernomen	Meet- resultaat na actie
Bikkels			Co2		
			temp		
Bengels					
Spetters					
Algemene ruimte					

**Goed** : minder dan 800 ppm CO2 in de ruimte

**Normaal** : tussen de 800 en 1200 ppm CO2 in de ruimte

**Slecht** : meer dan 1200 ppm CO2 in de ruimte

## Bijlage 6: Formulier temperatuurcontrole koelkast

[illegible]

Deze lijst wordt wekelijks ingevuld. Bij afwijkende temperatuur wordt de leidinggevende ingelicht.

## Bijlage 7: Jaarplanning vergadering Kindercentrum Robbedoes

Naast deze onderwerpen worden vaste onderwerpen binnen de vergadering besproken. De onderwerpen binnen deze jaarplanning zijn de onderwerpen die uitvoerig en uitgebreid worden besproken.

Maand	Vergadering
Januari	Pedagogisch beleidsplan
	Kindbespreking
Februari	Beleid veiligheid en gezondheid
	Kindbespreking
Maart	Meldcode kindermishandeling
	Kindbespreking
	Oudercommissie vergadering
April	Pedagogisch beleidsplan
	Kindbespreking
	Oudercommissie vergadering
Mei	Beleid veiligheid en gezondheid
	Kindbespreking
Juni	Pedagogisch beleidsplan
	Kindbespreking
Juli	Meldcode kindermishandeling
	Kindbespreking
Augustus	Geen geplande vergadering
September	Beleid veiligheid en gezondheid
	Oudercommissie vergadering
	Kindbespreking
Oktober	Pedagogisch beleidsplan
	Kindbespreking
November	Ontwikkelingsactiviteiten
	Kindbespreking
December	Evaluatie beleid veiligheid en gezondheid
	Oudercommissie vergadering