

Inspectierapport

Kindercentrum Robbedoes (KDV)

Kromstraat 122

5345 AE Oss

Registratienummer 105087920

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	08-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouders hebben de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoeken;
- gesprek met de beroepskrachten en de interim-locatiemanager.

In het rapport geven de toezichthouders in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouders tijdens dit onderzoek hebben beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oss heeft er op donderdag 8 februari en dinsdag 26 maart 2024 een locatiebezoek plaats gevonden, op maandag 12 februari 2024 heeft er een gesprek plaats gevonden met de interim-manager in het kader van het jaarlijks onderzoek bij kinderdagverblijf Robbedoes.

De gemeente heeft de houder van kinderdagverblijf Robbedoes, middels een brief op 30 november 2023, aanwijzingen gegeven om het kinderdagverblijf tijdelijk te sluiten, deze periode te gebruiken om onder deskundige begeleiding een verbeterplan op te stellen en de bedrijfsvoering en organisatie met alle betrokken partijen zodanig in te richten dat aan alle wettelijke eisen en voorschriften duurzaam kan worden voldaan, zodat veilige en verantwoorde kinderopvang kan worden geboden. De tijdelijke sluiting is ingegaan op maandag 4 december 2023.

Na gesprekken tussen de houder, beleidsadviseurs, interim-manager, de gemeente (beleid en handhaving) en GGD (toezicht) en het overleggen van een verbeterplan, aangepaste beleidsdocumenten, bezettingsoverzichten en personeelsplanningen heeft de gemeente toestemming gegeven de locatie te heropenen per woensdag 10 januari 2024 met 2 stamgroepen (i.p.v. 3) en zonder Voorschoolse educatie-aanbod. Er is een interim-manager aangesteld voor de dagelijkse leiding en twee beleidsadviseurs. In de eerste helft van maart 2024 heeft er een wisseling plaats gevonden van interim-manager. Op 18 maart 2024 heeft er een kennismakingsgesprek plaats gevonden tussen de toezichthouders en de nieuw aangestelde interim-manager.

De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven voor verscherpt toezicht de komende periode.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- accommodatie: passende inrichting buitenruimte.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Robbedoes maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Robbedoes V.O.F. Het betreft een particuliere houder. De voorschoolse bso-opvang is gevestigd op dezelfde locatie als het kinderdagverblijf. Daarnaast heeft de houder nog een buitenschoolse opvang Robbedoes op het adres Vlasakkers 3 te Oss. Tegenover het kinderdagverblijf heeft de houder een separate kantoorruimte.

Kinderdagverblijf Robbedoes is per 2024 geen gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie meer gezien de hoeveelheid overtredingen op dit onderdeel in het verleden.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een eigen locatie en heeft op deze locatie de beschikking over drie groepsruimten, een speelhal, een buitenruimte en een kantoor.

Kinderdagverblijf Robbedoes is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 32 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 2 stamgroepen, te weten:

- Groep Geel: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar;
- Groep Rood: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
10 juli 2018	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' (inhoud pedagogisch beleid). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
14 februari 2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk 'personeel en groepen' (verklaring omtrent gedrag, inschrijven en koppelen personenregister kinderopvang, beroepskrachtkindratio). De overtreding 'verklaring omtrent gedrag en koppelen personenregister' is door middel van herstelaanbod hersteld. De overtreding 'inschrijven personenregister voor aanvang werkzaamheden' en 'beroepskrachtkindratio' biedt geen mogelijkheid voor herstelaanbod. Advies aan gemeente is handhaven.
7 december 2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' (inhoud pedagogisch beleid), hoofdstuk 'personeel en groepen' (koppelen personenregister kinderopvang, opvang in stamgroepen) en hoofdstuk 'accommodatie' (eisen aan ruimtes). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
2021		Er heeft geen onderzoek plaatsgevonden in verband met de heersende Coronapandemie.
26 januari 2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' (handelen conform beleid, voorschoolse educatie uren aanbod, beroepskwalificaties, verhouding beroepskrachten en feitelijke aantal kinderen) en hoofdstuk 'personeel en groepen' (beroepskrachtkindratio). Advies aan gemeente is handhaven.

23 juni 2022	Nader onderzoek	De houder heeft 1 voorgaande overtreding betreffende 'beroepskwalificaties' uit het onderzoek van 26 januari 2022 hersteld. De 4 voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 26 januari 2022 zijn niet hersteld. Advies aan gemeente is handhaven.
16 mei 2023	Nader onderzoek	De houder heeft 1 voorgaande overtreding betreffende 'voorschoolse educatie (aanbod ingericht op 960 uur)' uit het onderzoek van 26 januari 2022 hersteld. De 3 voorgaande overtredingen uit de onderzoeken van 26 januari 2022 en 23 juni 2022 zijn niet hersteld. Tevens heeft de houder onjuiste informatie verstrekt aan de toezichthouders. Advies aan gemeente is handhaven.
16 mei 2023	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet niet aan de beoordeelde kwaliteitseisen betreffende 'personeel en groepen' (verklaring omtrent gedrag, inschrijven en koppelen personenregister kinderopvang). Advies aan gemeente is handhaven.
15 november 2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan de beoordeelde kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' (handelen conform beleid) en hoofdstuk 'personeel en groepen' (opleidingseisen, beroepskrachtkindratio, vaste stamgroep, vaste gezichten, mentorschap). Tevens heeft de houder <u>wederom</u> onjuiste informatie verstrekt aan de toezichthouders. Advies aan gemeente is handhaven én het opleggen van een exploitatieverbod gezien de aard, ernst, hoeveelheid overtredingen en recidive (zie inspectiegeschiedenis).
16 januari 2024	Nader onderzoek	De houder heeft de overtredingen binnen het hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' (handelen conform beleid) en hoofdstuk 'personeel en groepen' (opleidingseisen, VOG, beroepskrachtkindratio, vaste stamgroep, vaste gezichten, mentorschap) hersteld. De eerder geconstateerde overtredingen op het onderdeel Voorschoolse Educatie (VE) zijn niet meegenomen tijdens dit nader onderzoek omdat de houder geen officiële aanbieder VE meer is per januari 2024.

Uit bovenstaande onderzoeksgeschiedenis blijkt dat er sprake is van recidive binnen de hoofdstukken 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Dit beleid is ontvangen door de toezichthouder op 5 februari 2024. Op 12 februari 2024 heeft er een gesprek met de interim-manager plaatsgevonden. Besproken is dat het beleid nog niet op alle punten voldoende concreet is. Op 19 maart 2024 is opnieuw het pedagogisch beleidsplan opgevraagd. Getoetst is of de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- mentorschap;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De volgende voorwaarde is niet van toepassing op kinderdagverblijf Robbedoes:

- meertalige opvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim-locatiemanager, 12 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 februari en 26 maart 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderdagverblijf Robbedoes (versie 1.1.;versie 1.2; versie 1.3 definitief april 2024))

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent gedrag;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige volwassenen in de periode van 13 maart tot en met 26 maart 2024. Alle volwassenen, die in deze periode werkzaam zijn geweest bij kinderdagverblijf Robbedoes, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie, voor aanvang van de werkzaamheden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. Bij kindercentrum Robbedoes (kdv) worden de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach taken verzorgd door meerdere personen.

Alle pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. Daarnaast is er één beroepskracht in opleiding ingezet, op basis van de formatieve inzetbaarheid zoals beschreven in haar overeenkomst. Uit een steekproef blijkt dat de beroepskracht in opleiding en de stagiair worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente Cao Kinderopvang.

In de Regeling Wet Kinderopvang staat hoeveel beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet mogen worden. Dit is tijdelijk verruimd. Gedurende de opvang mag maximaal de helft van het minimaal in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum 1 januari 2024 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2024	50 x 3 = 150 uur	10 x 8 fte = 180 uur	150 + 180 = 330 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten, de interimmanager en de pedagogisch coach en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling schriftelijk vastgelegd en met ouders gecommuniceerd dat ze het document 'coachplan' op kunnen vragen bij de interimmanager;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht zal in de gelegenheid gesteld worden jaarlijks coaching te ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Vanaf 10 januari is het kdv weer opgestart onder leiding van interim-management. Er is een coachplan 2024 opgesteld en het pedagogisch beleid is herzien. Het (vernieuwde) beleid is gedeeld met de beroepskrachten en de pedagogisch coaches. Er is een eerste bijeenkomst geweest met de pedagogisch coaches en de coaching op de groep is ingepland. De coachingsmomenten zijn vastgelegd op het personeelsrooster. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de ingeplande coachingsmomenten.

Uit bovenstaande blijkt dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten gedurende dit jaar coaching ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim-locatiemanager, 12 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 februari en 26 maart 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- coachplan

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Dit beleid is ontvangen door de toezichthouder op 5 februari 2024. In het beleid wordt verwezen naar een jaarplanning veiligheid en gezondheid, algemene werkinstructies en protocollen, tevens zijn er huisregels opgenomen. Op 12 februari 2024 heeft er een gesprek met de interim-manager plaatsgevonden. Besproken is dat het beleid nog niet op alle punten voldoende concreet is. Op 19 maart 2024 is opnieuw het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgevraagd. Getoetst is of de inhoud van dit beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet aan de gestelde eisen.

Beleid en plan van aanpak

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelswijzen indien deze risico's zich voordoen. In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder beschrijft dat tijdens teamvergaderingen de verschillende thema's telkens in delen terugkomen zodat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Tijdens het locatiebezoek op 8 februari 2024 is gesproken met de beroepskrachten. Zij geven aan dat er een plan van aanpak is opgesteld en dat er reeds enkele acties zijn uitgevoerd. De vingersafstrips zijn onder andere vervangen, de vloeren worden opgeknapt op 16 februari 2024, het plafond zal worden vervangen in groep geel en in groep rood wordt het plafond opgeknapt. Dit komt overeen met de inhoud van het plan van aanpak.

De interim-locatiemanager geeft in het document 'wekelijkse update week 6-2024' aan dat de beroepskrachten op 7 februari 2024 middels de Robbedoes-info app zijn geïnformeerd over onderstaande punten:

- Gebruik KIDDI app op tablet voor raadpleging wat betreft infectieziekten
- Koorts en gebruik van paracetamol
- Gebruik thermometer
- Desinfecteren van flessen en spenen
- Beddenschema en gebruik van kind-gebonden beddengoed.

Uit de notulen van het teamoverleg op 4 maart 2024 blijkt dat opnieuw onderdelen uit het beleid veiligheid en gezondheid zijn besproken; onder andere voeding en ongevallenregistratie.

In 2024 staan 7 teamoverleggen gepland, waarvan de eerste op 22 januari 2024 is geweest waarvan het verslag is ingezien. Uit de overlegde jaarplanning blijkt dat er ieder teamoverleg aandacht zal zijn voor onderdelen uit het beleid veiligheid en gezondheid.

Handelen conform het beleid

Tijdens het locatiebezoek van dinsdagochtend 26 maart 2024 is gelet op het handelen van de beroepskrachten en is gesproken over veilig slapen. In de praktijk is zichtbaar dat de beroepskracht ieder kwartier gaat kijken bij een kind dat ligt te slapen in een buitenbed. Ook is gezien dat een baby in de box wordt gelegd en dat de beroepskracht controleert of de box gesloten is. Op de deur van de slaapkamers hangt een overzicht van welk kind in welk vast bed slaapt en wanneer het beddengoed verschoond wordt. De kinderen worden te slapen gelegd in een babyslaapzak. In de buitenruimte is zichtbaar dat er een net gespannen is over de zandbak. Ook worden de schoonmaaklijsten gedurende de dag ingevuld. Op basis van de genomen steekproef in praktijk blijkt dat het beleid wordt nageleefd.

Inzichtelijkheid beleid veiligheid en gezondheid

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat beschreven dat het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor ouders inzichtelijk is op de website van de organisatie. Nieuwe beroepskrachten ontvangen het beleid veiligheid en gezondheid via de mail. Als er aanpassingen zijn in het beleid worden deze zowel mondeling als via de mail naar de beroepskrachten gecommuniceerd.

Achterwacht

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De namen en telefoonnummers van de drie personen die als achterwacht dienen, zijn opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Eerste hulp aan kinderen

Alle vaste beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Er is altijd minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tevens zijn er datums gepland voor herhaling van de EHBO voor kinderen cursus op 11 maart en 8 april 2024.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim-locatiemanager, 12 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 februari en 26 maart 2024)
- Observatie (8 februari en 26 maart 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2024 en versie maart 2024)
- Plan van aanpak
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen oudercommissie
- Notulen teamoverleg
- Protocol (4 ogen principe en beeldmateriaal)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimte van 'Geel' is ingericht met vier hoge boxen met speelruimte eronder, een (voedings)bank, drie hoge tafels met banken voor het eetmoment of bijvoorbeeld een knutselactiviteit. Tevens is er een speelkeuken, een speelmat en zijn er boeken. Er is veel vrije speel- en kruipruimte voor de jonge kinderen. Er hangen knutselwerkjes aan de muur.

De groepsruimte van 'Rood' is ingericht met een speelkeuken, lage tafels met stoeltjes, er is divers los spelmateriaal aanwezig zoals poppen en knuffels. Er zijn diverse bakken met bouwmaterialen, kasten met leesboeken en een hoge tafel met banken. Er hangen knutselwerkjes aan de muur. De speelhal is ingericht met een kruiprups, grondbox, twee hoge boxen, een speelboot, twee lage tafels met stoeltjes en er is divers los spelmateriaal.

De groepsruimtes zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen.

Slaapkamer

Iedere groep beschikt over een slaapkamer. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen. Tevens beschikt de houder over buitenbedden, deze zijn geplaatst in de buitenspeelruimte onder een overkapping.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over een afgesloten buitenruimte. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimte is ingericht met een zandbak, verder is de gehele buitenruimte verhard, voorzien van stoeptegels. Er is los spelmateriaal, zoals fietsjes, steppen, ballen en zandbakspullen aanwezig. Tevens is er een speel-buitenkeuken, die vanaf het voorjaar buiten gezet wordt.

In het pedagogisch beleidsplan is onder andere opgenomen dat:

- uitgangspunt is dat kinderen zich het beste ontwikkelen in een omgeving die zowel veilig als voldoende stimulerend en uitdagend is. In het kinderdagverblijf streven we naar zo'n omgeving;
- ons doel bij Kindercentrum Robbedoes is om alle kinderen in een uitdagende omgeving te plaatsen, waar ze spelenderwijs en op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

In de inrichting van de buitenruimte komt bovenstaande beschreven visie niet tot uiting. De buitenruimte is een grote open ruimte en daarmee niet uitdagend voor kinderen. De buitenruimte beschikt niet over verschillende en duidelijk onderscheiden activiteitenplekken zodat kinderen zich kunnen verspreiden over het terrein. De buitenruimte nodigt niet uit tot spel. De kinderen zijn enkel afhankelijk van het aangeboden losse spelmateriaal. De inrichting van de buitenruimte voldoet aldus niet aan de gestelde eisen van een passende inrichting.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim-locatiemanager, 12 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 februari en 26 maart 2024)
- Observatie
- pedagogisch beleidsplan (versie 1.2)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie (OC) ingesteld, die bestaat uit vier leden.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen.

Op 24 januari 2024 is de oudercommissie voor de eerste keer bij elkaar gekomen. De toezichthouder heeft de notulen van dit overleg ingezien. De oudercommissie heeft de tip gegeven aan de interim-manager om beter met ouders te communiceren, hierop is er in januari een eerste nieuwsbrief opgesteld voor ouders. Het voornemen is om met regelmaat een nieuwsbrief te versturen.

De oudercommissie heeft in de gang op locatie een ouderbord waarop de leden van de oudercommissie zich voorstellen. Tevens is er vanuit Robbedoes een emailadres voor de oudercommissie aangemaakt.

Op 21 februari 2024 is er een algemene ouderavond georganiseerd voor alle ouders waar ook de oudercommissie zich heeft voorgesteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 12 januari 2016.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft de klachtenregeling onder de aandacht gebracht van ouders in de nieuwsbrief van januari 2024. Ook staat de klachtenregeling vermeld in het pedagogisch beleidsplan en is de klachtenregeling op de locatie inzichtelijk. Op de website van kindercentrum Robbedoes wordt de mogelijkheid om een klacht in te dienen onder de aandacht gebracht. Vermeld wordt dat klachten ingediend dienen te worden bij de interim-manager. Tevens wordt de mogelijkheid om klachten bij de geschillencommissie in te dienen vermeld.

De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld over 2022. Voor de locatie kinderdagverblijf Robbedoes zijn er geen officiële klachten ingediend. Tevens is de klachtenvrijbrief over 2022 van de geschillencommissie ingezien.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim-locatiemanager, 12 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderdagverblijf Robbedoes (versie 1.1.;versie 1.2; versie 1.3 definitief april 2024))
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2022)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website (<https://kindercentrum-robbedoes.nl>)
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Robbedoes
Website	: http://www.kindercentrum-robbedoes.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Robbedoes V.O.F.
Adres houder	: Kromstraat 122
Postcode en plaats	: 5345 AE Oss
KvK nummer	: 54006295
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van den Elsen, M. van de Laar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 08-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-04-2024
Zienswijze houder	: 17-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 18-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 25-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 8 februari en 26 maart jl. waren er inspectiebezoeken in het kader van de jaarlijkse inspectie op het kinderdagverblijf van Kindercentrum Robbedoes. Naar aanleiding van het concept inspectierapport d.d. 4 april 2024 bericht ik u als volgt. Onderstaand geven wij per inspectie item aan indien er sprake is van een tekortkoming zo concreet mogelijk welke maatregelen we ondertussen hebben genomen c.q. zullen nemen om de tekortkomingen op te lossen.

Inrichting buitenspeelruimte:

In het inspectierapport is te lezen dat de buitenruimte onvoldoende passend is ingericht. We onderzoeken momenteel welke acties we kunnen ondernemen om de buitenruimte passender in te richten. Daarover voeren we ook gesprekken met de beoogde nieuwe houder.

De beoogde verbetering van de leefomgeving in de buitenruimte is in vier fases opgedeeld:

Fase 1: op zeer korte termijn doch uiterlijk voor 1 mei 2024 worden sport- en spelmaterialen aangeschaft, waarmee kinderen meer spel en ontwikkelingsmogelijkheden krijgen in de buitenruimte.

Fase 2: In de vergadering van 13 mei staat dit onderwerp hoog op de agenda. Dan wordt aandacht besteed aan het optimaal inzetten en gebruik maken van de speelmaterialen, waarbij aandacht wordt geschonken aan hoe pedagogisch medewerkers de nieuwe materialen kunnen inzetten, hoe zij kinderen hiermee kunnen stimuleren in de ontwikkeling en hoe zij met de materialen kunnen zorgen voor een passende leefomgeving.

Fase 3: Er wordt samen met de nieuwe houder gewerkt aan een plan voor groot onderhoud en wijziging van de buitenruimte.

Fase 4: Groot onderhoud en wijziging aan de buitenruimte zullen worden uitgevoerd. Dit zal worden gedaan door de toekomstige houder.