

1 Inleiding

Kindercentrum Robbedoes gaat zorgvuldig om met privacygegevens van haar klanten en personeel. Hierbij wordt voldaan aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Verwerking van persoonsgegevens binnen de kinderopvang vallen onder het vrijstellingsbesluit en hoeven niet gemeld te worden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

2 Gegevens klanten

Doeleinden vrijgestelde verwerkingen

Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord; er is een apart teamaccount en een account voor de vestigingsmanager.
- Het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- Het aanvragen van subsidie/toeslagen.

Verwerking gegevens

Van de ouders/verzorgers van de kinderen worden de namen, voorletters, het adres, de gegevens van het werk, de telefoonnummers (zowel van privé als werk en het mobiele nummer) het e-mailadres en het burgerservice nummer genoteerd.

Van het kind wordt de naam en voornaam, de geboortedatum, de nationaliteit, burgerservice nummer, soort opvang, dagdelen waarop opvang plaatsvindt of gewenst is, inentingsgegevens, eventuele bijzonderheden ten aanzien van het kind (bijvoorbeeld: allergie, handicap, medicijnen, bijzonderheden m.b.t. ontwikkeling en/of gedrag) en observatiegegevens genoteerd.

Inzage in de gegevens

Ingeschreven ouders/verzorgers kunnen een computeruitdraai van hun persoonlijke gegevens en die van hun kinderen krijgen, dan wel fotokopieën van de schriftelijk neergelegde informatie, wanneer zij de daaraan verbonden kosten zullen betalen. Aan het verzoek wordt binnen een maand gehoor gegeven.

Bewaking van en toegang tot gegevens

De directeur en de leidinggevende zijn verantwoordelijk voor de bewaking van de gegevens van klanten.

Tot de gegevens van klanten hebben de volgende personen toegang

- Directie
- Leidinggevende
- Financiële administratie

3 Overige afspraken en richtlijnen

Gedragcode

Voor alle medewerkers van Kindercentrum Robbedoes geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's.

Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- Schriftjes alleen voor de ouders van het kind zijn bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien;

- Pedagogisch medewerkers van de BSO-ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind;
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt;
- Computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord; er is een apart account voor de directeur en een account voor de leidinggevende.

Controle en verwijdering van gegevens

De gegevens van ouders, kinderen en personeel worden door henzelf verstrekt aan de organisatie. Klanten kunnen verzoeken om verbetering of aanvulling van de gegevens die op hem/haar betrekking hebben. Klanten kunnen ook om verwijdering en vernietiging van gegevens verzoeken die op hem/haar betrekking hebben. Hij/zij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de houder.

Bewaren van gegevens en bewaartermijn

Het volgende wordt afgesproken over het bewaren van gegevens:

Intake gegevens worden op een plaats bewaard die niet toegankelijk is voor ouders. De voorkeur gaat uit naar een gesloten kast.

Persoonsgegevens hoeven niet langer bewaard te worden dan noodzakelijk is. De bepaling van de bewaartermijn is afhankelijk van het doel waarvoor Kindercentrum Robbedoes de gegevens heeft verzameld en de wettelijke richtlijnen. Schriftelijke gegevens die weggegooid worden dienen onherleidbaar verwijderd te worden.

Beveiliging

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal. De programmatuur van de organisatie is hiervoor voldoende beveiligd.

Schriftelijke documentatie wordt opgeborgen in af te sluiten kasten.

Informatie-uitwisseling met derden

Kindercentrum Robbedoes biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.). De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

Zorg om de omgeving van het kind	Zorg om het kind betreffende
Fysieke verzorging	Intelligentieontwikkeling
Geestelijke verzorging	Ontwikkelingsgebieden als motoriek,
	Gedragsontwikkeling

Gegevensuitwisseling vindt alleen plaats nadat ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Kindercentrum Robbedoes de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij het Advies- en meldpunt kindermishandeling (AMK). Wij zullen ouders hier **vooraf** van op de hoogte stellen. Wij doen in

principe geen anonieme meldingen bij het AMK, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

Ten behoeve van de betaling van de afgenomen dienst door ouders heeft de afdeling Klantenservice contact met de Belastingdienst en in een aantal gevallen met de gemeente. Kinderopvang is hiertoe wettelijk verplicht. Gegevensuitwisseling vindt uitsluitend plaats ten dienste van facturering. Medewerkers van Kindercentrum Robbedoes verifiëren de identiteit van de belastingdienstmedewerker door te vragen naar bijzondere gegevens als Burgerservicenummer of adresgegevens. Indien een medewerker de situatie niet vertrouwd zal er naar de betrokken partij teruggebeld worden.

Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van een vestiging. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega, telefonisch contact met ouders.

Vanuit de overheid dienen wij het BSN van klanten en kinderen te registreren. Tijdens het intakegesprek controleren pedagogisch medewerkers of vestigingsmanagers de bij ons geregistreerde nummers aan de hand van identiteitsbewijzen van de ouder(s) of de brief van de sociale verzekeringsbank waarin aan het kind het BSN-nummer is verstrekt.

Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen Kindercentrum Robbedoes kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de GGD-inspecteur, de interne auditoren, de externe auditor(en) en de accountant. Met desbetreffende personen is een geheimhoudingsverklaring vastgelegd.

Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Kindercentrum Robbedoes geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op de website.