

1. Basisgegevens bedrijf

Bedrijf: Kindercentrum Robbedoes
Straat en nummer: Kromstraat 122
Postcode en plaats: 5345 AE Oss
Telefoonnummer: 0412 - 692363
Faxnummer: 0412 - 483595
E-mail: info@kindercentrum-robbedoes.nl

Nadere aanduidingen;

- Plaats hoofdingang: Aan de voorkant van het pand, bij de weg.
- Plaats andere ingang: Voor de medewerkers wordt de ingang aan de achterzijde van het pand gebruikt, bij de poort/speelplaats.

Het centrale telefoontoestel (0412-692363) bevindt zich op het kantoor en bij inkomende oproepen gaan de telefoons op de groepen ook af. Er kan vanuit daar ook naar buiten worden gebeld.

Belangrijke telefoonnummers

Voor namen en telefoonnummers zie bijgevoegde telefoonlijst.

Directeur: Margriet Koek

Sleutelhouders: Margriet, Jacqueline, Sander. Zij beschikken over een sleutel voor het hoofdkantoor, de BSO en het KDV.

Andere(n): Alle pedagogisch medewerkers en ouders van de kinderen beschikken over een 'druppel' waarmee zij het kinderdagverblijf kunnen betreden. Per kind/gezin krijgen ouders 2 druppels.

Omgeving

Buurbedrijf/bedrijven: Megens fotografie
Kromstraat 118
0412 - 635656

Alarmnummers

Ambulance: in geval van spoed: 112 in overige gevallen: 0900-8844
Brandweer: in geval van spoed: 112 in overige gevallen: 0900-8844
Politie: in geval van spoed: 112 in overige gevallen: 0900-8844
Ziekenhuis Bernhoven: Nistelrodeseweg 10, 5406 PT UDEN Telefoon: 0413 - 404040
Beveiligingsbedrijf: Bive telefoon: 0485 – 362801

Huisartsenpost Oss:	0900 – 8860	Huisartsenpraktijk D'n Iemhof	0412 - 631123
Huisartsenpraktijk Lievekamp:	0412 – 631437	Ons Medisch Centrum	0412 - 638885
Speet P.H.A.M.:	0412 – 622600	Huisartsenpraktijk Schouten	0412 - 623422
De Boer A.D.:	0412 – 622470	Huisartsenpraktijk Schuurmans	0412 - 622570
Huisartsenpraktijk Buijs BV	0412 – 613648	Huisartsenpraktijk Talmastraat	0412 - 644544
Huisartsenpraktijk van Holten	0412 – 624659	Huisartsenpraktijk Tan	0412 - 641717
Huisartsenpraktijk Ussen	0412 – 622688		

Bijzonderheden

Er moet aangegeven worden of er brandgevaarlijke materialen worden opgeslagen en/of er gevaarlijke stoffen aanwezig zijn.

* Nee, bij Robbedoes zijn geen brandgevaarlijke materialen opgeslagen of gevaarlijke stoffen aanwezig.

2. BHV-organisatie

Het aantal benodigde BHV-ers waarover het kindercentrum moet beschikken, hangt onder meer af van het aantal aanwezige werknemers. We houden er ook rekening mee dat er altijd voldoende BHV-ers zijn om ziekte, verlof en vakantie op te vangen.

Naam	BHV functie	BHV opleiding	Datum BHV opleiding en/of herhalingscursus	Telefoonnummer intern
Margriet	Directeur	-		0412 – 692363
Jacqueline	Leidinggevende	Ja	13-2-2017	0412 – 692363
Sander	Ped medewerker	Ja	13-2-2017	0412 – 692363
Senna	Ped medewerker	Ja	13-2-2017	0412 - 692363
Jamie	Ped medewerker	Ja	13-2-2017	0412 – 692363

3. BHV-materialen

3.1 Blus- en EHBO-middelen

Hieronder geven we aan welke blusmiddelen en EHBO-middelen we bij Robbedoes hebben. Op de plattegrond van het kinderdagverblijf wordt met pictogrammen aangegeven waar deze middelen te vinden zijn.

De volgende blusmiddelen en EHBO-middelen zijn aanwezig;

- 2 x slanghaspel
- 2 x sproeischuimblusser
- 1 grote EHBO koffer. Deze hangt aan de muur op de centrale speelhal.

3.2 Bluswatervoorzieningen

Voor de brandweer is het van belang dat hij weet waar hij bij het blussen van een brand gebruik van kan maken: zoals van een brandkraan of van een andere onuitputtelijke watervoorziening, bijvoorbeeld een rivier, kanaal of sloot. Het is belangrijk dat deze watervoorziening altijd toegankelijk is.

Hieronder beschrijven we hoe de situatie bij Robbedoes is en waar deze voorziening zich bevindt. Deze zullen we ook aangeven op de plattegrond van het KDV.

Bij Robbedoes hebben we twee brandslanghaspels en verschillende kranen waar water vandaan gehaald kan worden. De voorziening is aangegeven op de plattegrond en alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. 1 brandslanghaspel hangt voor bij de ingang aan het eind van de gang als u binnenkomt. En 1 brandslanghaspel hangt vooraan in de gang bij de achterkant als u naar de buitenplaats toe loopt. Van een rivier, kanaal of sloot is in de omgeving geen sprake.

3.3 Alarmering

Hoe kan er bij Robbedoes alarm worden geslagen als er een incident/calamiteit plaatsvindt? Zie rode map: Brandmeld- en ontruimingsinstallatie.

4. Instructies voor het personeel

Aan alle werknemers wordt de volgende informatie verschaft;

- A. Wie de BHV-er(s) in het bedrijf is/zijn. (zie lijst met namen BHV-ers)
B. Wat de BHV-taken zijn.

In het kinderdagverblijf kan een brand, ongeval of ander incident plaatsvinden. Om de gevolgen hiervan zo veel mogelijk te beperken, beschikt het kindercentrum over één of meer BHV-er(s).

Een BHV-er heeft de volgende taken:

- Verlenen van eerste hulp
- Blussen van een beginnende brand
- Begeleiden van een ontruiming
- Alarmeren, informeren en samenwerken met externe hulpverleningsdiensten (brandweer, ambulance en politie)

Daarnaast is het van belang dat elke medewerker gevaarlijke situaties in de werkomgeving meldt bij de BHV-er, zoals geblokkeerde vluchtwegen.

- C. Centraal punt

In veel bedrijven is er sprake van een centraal punt met een telefoon waar een incident gemeld kan worden, het centrale telefoontoestel. Daar kunnen de BHV-er(s) opgeroepen worden en kan gebeld worden met externe hulpverleningsdiensten. Als een kindercentrum geen receptioniste of telefoniste heeft, moet een andere werknemer instructies krijgen zodat deze die BHV-taak kan vervullen. Dat kan bijvoorbeeld iemand zijn die (bijna) altijd in het bedrijf aanwezig is en die een vaste (centrale) werkplek heeft en over een telefoon beschikt. Bestaat het kindercentrum uit weinig medewerkers dan is het zinvol om alle medewerkers deze instructies te geven.

Binnen Robbedoes hebben de volgende medewerkers de taak om externe hulpverleners te alarmeren na een interne melding van een incident;

Margriet Koek	0412-483456 of 06-52675485
Jacqueline Fokkinga	0412-411070 of 06-21926461
Sander van Hagen	06-16952777
Anne Bosch	0412-479899 of 06-55114786

- D. Melding van een brand of ongeval

Hieronder volgt een ontruimingsplan/stappenplan voor pedagogisch medewerkers zodat zij weten hoe ze moeten handelen als er brand uitbreekt.

- E. Aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners.

De werknemer dient bij een incident de aanwijzingen van de BHV-er(s) op te volgen.

- F. Werkplek oriëntatie.

Elke werknemer dient zich op zijn eigen werkplek op de hoogte te stellen van de volgende gegevens;

- In welk gebouw, welke bouwlaag en eventueel in welke ruimte bevind ik mij? Bijv. rode, blauwe of gele groep, toilet, de hal, kantoor etc.
- Waar bevinden zich de dichtstbijzijnde kleine brandblusmiddelen?
- Langs welke routes kan ik deze plek verlaten bij een incident?
- Bij welke verzamelplaats(en) buiten het gebouw hoor ik mij te melden bij een ontruiming?

4.1 Ontruimingsplan

Wat te doen bij brand:

1. Degene die de brand signaleert waarschuwt de overige collega's en geeft de plaats van de brand aan bij alle aanwezigen in het pand.
2. Medewerker 1 (BHV-er) neemt de leiding en vertelt wie wat moet doen.
3. Medewerker 2 belt 112 en vermeld duidelijk;
 - U spreekt met kindercentrum Robbedoes, Kromstraat 122 te Oss.
 - Het betreft een brand.
 - Mijn naam is....
 - Er zijn op dit moment.... (aantal) kinderen aanwezig.
 - Er zijn... (aantal) gewonden / kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.
4. Medewerker 2 neemt mee naar het verzamelpunt; (buiten, binnen de poort)
 - Telefoon van de groep
 - Presentielijst (ligt op de groepen en op kantoor)
 - Kindgegevens
 - Nood-/opvangadres (het kantoor naast het KDV wordt gebruikt als nood-/opvangadres en als tweede optie de kerk aan de overkant van de straat)

Medewerker 2 gaat met deze gegevens naar buiten en opent indien nodig de poort, hij/zij blijft bij de poort staan en vinkt iedereen af die naar buiten komt. Als er brand is aan de achterzijde dan gaan de kinderen er aan de voorkant bij de straat uit. De overige medewerkers blijven bij de kinderen.
5. Alle medewerkers nemen de kinderen van de groep mee naar buiten.
 - Sluit (indien mogelijk) ramen en deuren en doe de elektrische apparaten uit.
 - Afhankelijk van de bezetting blijven één, twee of drie medewerkers buiten bij de kinderen.

Dit is ter beoordeling van de leidinggevende, medewerker 1 (BHV-er)
6. Medewerker 1 controleert overal of iedereen het pand heeft verlaten.

Let op: kinderen verstoppen zich!

Controleer ook het toilet, de slaapkamer en de verschoningsruimtes.
7. Medewerker 1 geeft het sein tot vertrek naar het nood-/opvangadres.

Dit adres bevindt zich aan de overkant/zijkant van het kinderdagverblijf. De kinderen kunnen hier naar binnen worden gebracht. Optie 2 is de kerk aan de overkant van de straat.
8. Medewerker 1 vangt de brandweer op.

Medewerker 1 staat de brandweer te woord en legt uit wat er is gebeurd en of er nog mensen in gevaar zijn. Als iedereen veilig ondergebracht is vertelt medewerker 1 waar de kinderen verblijven en mocht het nog niet helemaal duidelijk zijn, waar de brand zich precies bevindt zodat ze kunnen gaan blussen.
9. Medewerker 1 neemt vanuit het noodadres contact op met de ouders/verzorgers van de kinderen om hen te verzoeken hun kind op te komen halen

4.2 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen

Het kan ook voorkomen dat bijvoorbeeld ouders/verzorgers van de kinderen in het pand aanwezig zijn wanneer een calamiteit ontdekt wordt of zij deze zelf ontdekken. Hiervoor is de volgende procedure beschreven.

Wanneer u als ouder tijdens een calamiteit aanwezig bent op het dagverblijf moet u als volgt handelen:

1. Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of groepsleidster.
2. Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
3. Zorg voor een alarmsignaal.
4. Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
5. Zet alle elektrische apparaten uit.
6. Ga naar de instructieplaats; en volg de instructies van het hoofd BHV.
7. Ga daarna naar de verzamelplaats en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie. Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, plattegronden e.d. zich bevinden.

Registreren incident

Ondanks alle BHV-maatregelen en voorzieningen bij Robbedoes, kan er toch een incident plaatsvinden. Indien er werkelijk een incident heeft plaatsgevonden bij kindercentrum Robbedoes dan vullen we een registratieformulier in. Hierop geven we dan aan welke zaken er verbeterd zouden kunnen of moeten worden.

5. Voorbeelden van formulieren, noodkaarten en plattegronden.
Deze zullen in de bijlage worden bijgevoegd.

6. Plattengronden

In een bedrijf moeten voldoende –minimaal op elke verdieping, maar liefst in elke ruimte- noodkaarten hangen voor werknemers en ouders/kinderen. Bij Robbedoes hangen meerdere noodkaarten in het gebouw. Op deze noodkaarten staat aangegeven hoe te handelen bij een brand of ongeval. Op een noodkaart met een alarmnummer staan. Bij Robbedoes hebben we intern geen specifiek noodnummer en plattegronden en noodkaarten moeten hangen op herkenbare plekken.

In de beleidsmap is de plattegrond en noodkaart ook terug te vinden.

Daarnaast is het belangrijk om op de plattegrond met pictogrammen en pijlen informatie aan te geven, zoals:

- De handbrandmelder(s)
- De nooduitgangen
- De vluchtroutes
- De EHBO-middelen
- De brandblusser(s)
- De centrale telefoon
- De verzamelplaats buiten het gebouw

6.1 Oefenen

Bij onderstaand schema vullen we in wanneer er een BHV-oefening bij Robbedoes plaats zal vinden.

Bedrijven met meer dan 15 werknemers zijn verplicht om één keer per jaar een BHV-oefening te doen. Voor kleinere bedrijven kan een simpele oefening ook zinvol zijn om bepaalde gebreken naar voren te laten komen, bijvoorbeeld in het materiaal of de communicatie intern of extern. We leggen het schriftelijk vast als er is geoefend en zorgen voor een evaluatie van de oefening, zodat duidelijk is waar verbeteringen noodzakelijk zijn.

BHV oefeningen verricht:

Datum oefening	Soort incident	Vertoonde gebreken	Welke oplossingen voor gebreken	Wie pakt gebreken aan?	Datum oplossingen aangebracht

WAT TE DOEN BIJ ONGEVAL

- Bel: de receptie of alarmnummer **112**
- Vermeld: wie u bent, wat er aan de hand is, waar het is
- Blijf bij het slachtoffer tot de BHV'er aanwezig is en volg dan zijn/haar instructies op



WAT TE DOEN BIJ BRAND

- Bel: de receptie of alarmnummer **112**
- Vermeld: wie u bent, wat er aan de hand is, waar het is



- BHV'er blust beginnend brandje met aanwezige Blus middelen
- Schakel uw eigen apparaten uit
- Sluit deuren, ramen en kasten
- Verlaat het gebouw volgens de gegeven instructies
- Maak in geen geval gebruik van liften
- Verzamel u op de parkeerplaats
- Volg de instructies van de hulpverleners op

W-

RJ



Registratieformulier incident

Melding incident	
Datum: Tijd: uur	Naam melder: Locatie/locatiecode: Telefoonnummer:
Aard incident	
<input type="checkbox"/> Brand <input type="checkbox"/> Explosie <input type="checkbox"/> Letsel <input type="checkbox"/> Incident met gevaarlijke stoffen <input type="checkbox"/> Anders nl.	
Alarmeren	
Wie is er in eerste instantie gewaarschuwd?	
Intern:	<input type="checkbox"/> Centraal punt/ receptionist/ telefonist <input type="checkbox"/> BHV-er(s) <input type="checkbox"/> Werkgever <input type="checkbox"/> Anders, nl.
Extern:	<input type="checkbox"/> 112
Is het ontruimingssignaal gegeven?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
Bijzonderheden	
<p>Evaluatie (vermeld welke zaken verbetering behoeven, wie dat gaat doen en wanneer dit moet zijn uitgevoerd)</p>	
Ingevuld door:	Handtekening

VLUCHTWEG ROUTE KINDERCENTRUM ROBBEDOES

- Verzamelpaats
- vluchtwegroute

↳ Hoofdschakelaar electro

Rookmelder

EHBO koffer

It Handbrandmelder

Slanghaspel

1 Brandblusser

!111 vluchtweg route

vluchtweg en normale toegang



Vlasstraat

VLUCHTWEG ROUTE KINDERCENTRUM ROBBEDOES

- mi** Verzamelplaats
- Vluchtwegroute
- ⚡** Hoofdschakelaar electro
- Rookmelder
- IJ!** EHBO koffer
- II** Handbrandmelder
- Slanghaspel
- Brandblusser
- [JE!]** Vluchtweg route
- ⚡E'2** Vluchtweg en normale toegang

Uw locatie



Vlasstraat